

## آشنایی با نرم افزار پژوهیار

نرم افزار مدیریت منابع پژوهشی و استناددهی (انگلیسی، فارسی و عربی)

**مدرس:**

ایوب رنجبر

دانشجوی کارشناسی ارشد مدیریت اطلاعات

(عضو شبکه مدرسان پژوهیار شاخه فارس)

**ایمیل:**

[ayoubranjbar69@gmail.com](mailto:ayoubranjbar69@gmail.com)

**تلگرام:**

@ayoubranjbar69

**تاریخ برگزاری کارگاه:**

۲۱ دیماه ۱۳۹۴

## راهنمای خرید، نصب و فعال سازی نرم افزار پژوهیار نسخه ۲

۱. مراجعه به [وب سایت پژوهیار](#)؛
۲. کلیک بر روی «خرید آنلاین»؛
۳. از مورد اول یعنی «پژوهیار ۲» بر "دریافت و خرید پژوهیار ۲" کلیک کنید؛
۴. از شما پرسیده می شود که «قبلا نسخه ۱ یا ۱/۵ پژوهیار را خریداری کرده ام» که اگر «خیر» را انتخاب کنید، شما به صفحه خرید نسخه ۲ پژوهیار هدایت می شود؛ اما اگر «بله» را انتخاب می کنید، مراحل زیر را طی کنید؛
۵. ثبت شماره سریال نرم افزار پژوهیار (سریال درج شده پشت سی دی پژوهیار در صورت خرید پستی و در صورت خرید آنلاین با مراجعه به ایمیل ارسالی پژوهیار و مشاهده شماره سریال ارسالی)؛
۶. دریافت و نصب نسخه نصبی «پژوهیار ۲»؛
۷. حال لازم است مرورگرهای فایرفاکس و کروم را نصب یا روزآمدسازی کنید (در صورت نصب بودن، تنها کافیست نسبت به روزآمدسازی آن به آخرین نسخه مرورگر اقدام کنید) پیشنهاد اینجانب مراجعه به سایت <http://filehippo.com> و کلیک بر روی سربرگ **browsers** و بسته به نیاز، یکی از مرورگرها را جهت دانلود و روزآمدسازی انتخاب کنید؛
۸. بر آیکون «پژوهیا ۲» در صفحه دسکتاپ کلیک کنید تا نرم افزار اجرا شود، سپس از سمت چپ نرم افزار بر روی هر یک از آیکون مرورگر (کروم، فایرفاکس و اپرا) کلیک کنید؛ با این کار افزونه پژوهیار جهت درون برد خودکار منابع - بر روی مرورگرها نصب می شود.
۹. اگر شما تمامی مراحل بالا را بدون اشکال طی کرده باشید، الان می توانید از نسخه مستقل نرم افزار جهت جستجو و ذخیره منابع در پژوهیار اقدام استفاده کنید.


## آموزش پژوهیار به زبان ساده

### مجموعه سازی

مجموعه سازی، شیوه گردآوری مواد و منابع به صورت منظم و قابل دسترس برای استفاده های آتی است. این ویژگی در پژوهیار از طریق ساختن مجموعه ها در پوشه های متمایز و بر اساس نظم الفبایی و سلسله مراتبی و نمایش ویژگی های آن در ستون های بعدی قابل دسترس است.

شما به راحتی می توانید هر نوع آیتم را در نرم افزار «پژوهیار» ذخیره سازی کنید. این آیتم ها هر نوع منبع مانند کتاب، مقاله، روزنامه، قرآن، مقاله ی مجله، صفحه ی وب، اثر هنری، فیلم، صدا، نقشه، ویدئو، سند، پادکست، پایان نامه، ارائه، برنامه تلویزیونی، برنامه رادیویی، گزارش، نامه، نقشه، مجسمه، قانون، گزارش، ایمیل، ثبت اختراع و... را شامل می شود.

عملکرد این بخش این گونه است که هنگام جستجو در وبسایت ها و پایگاه های مختلفی که برای نرم افزار قابل شناسایی است، در نوار آدرس، نشانه ای که متناسب با انواع آیتم، شکل متفاوتی دارد نمایان می شود. با کلیک روی آن می توانید آیتم مورد نظر را در کتابخانه ذخیره کنید. در این بخش نرم افزار قادر به شناسایی آیتم ها با اشکال مختلف شامل کتاب، مقاله، وبسایت، گزارش، فیلم، عکس و ... است.

به طور مثال برای ذخیره یک مقاله، نماد  در منوی بالای صفحه ظاهر می شود و پس از کلیک بر روی آن می توان مقاله را در کتابخانه ذخیره کرد. تصویر ۱ و ۳



تصویر 1. علامت ذخیره در «پژوهیار برای مقاله در نوار آدرس

عنوان	نوع
فهرست مقالات مرتبط با ...	پایان نامه
پنجمین نمایشگاه سراسری...	اثر هنری
راهنمای کاربردی زوترو : ای...	کتاب
نکاتی چند درباره مارک ایران	مقاله
rahnama.pdf (شء applic ...)	پیوست
APA Style	صفحه وب

تصویر 2. نمایش مقاله ذخیره شده توسط مترجم ها در ستون وسط

## سازماندهی

توصیف و طبقه بندی منابع و محتوای آن، ویژگی‌ها، و اسناد به‌گونه‌ای که برای کسانی که در جست‌وجوی این اسناد یا پیام‌های نهفته در آنها هستند، دسترس پذیر و قابل بازیابی شوند؛ این ویژگی در پژوهیار از طریق اختصاص برجسب، یادداشت‌ها، ترتیب الفبایی و امکان جستجو هر یک از آن‌ها میسر است (Liu و Tan, 2015)

برای سازمان‌دهی آیتم‌ها ابتدا باید مجموعه‌ی جدیدی را متناسب با نیاز خود ایجاد کنید. پس از ذخیره آیتم در این مجموعه می‌توانید برای هر آیتم به طور جداگانه یادداشت بنویسید. همچنین می‌توان به آن‌ها برجسب اختصاص داد و آیتم‌ها را ویرایش کرد. با استفاده از کشیدن و انداختن می‌توان آیتم‌ها را در مجموعه‌های مختلف ذخیره کرد (Palacios و Wang, Zhang, Hu, 2015) (نوروزی چالکی، ۱۳۸۰)



تصویر 3. مجموعه و زیر مجموعه‌های ایجاد شده

اسطرلاب بروج دوازده گانه تحذب به سوی بدر  
تقویم دایره البروج زیج شفق عدد 19 شیث  
ماه و خورشید گرفتگی مثلثات کروی نجوم در قرآن  
نجوم بر قرآن

تصویر 4. نمایش نمونه برجسب‌های اختصاص شده به منابع

## استناددهی

یکی از قابلیت‌های بسیار مهم این نرم‌افزار استناددهی است. در نوشتن مقاله‌های علمی برای بالا بردن اعتبار مقاله، استناد از اهمیت زیادی برخوردار است. ارجاع به منابع مورد استفاده در شکل‌گیری اثر، باعث اعتبار بخشی به اثر تألیفی یا تحقیقی می‌شود و از سوی دیگر، فهرست منابع مورد استناد که در پایان متن پدیدار می‌شود، راهکار مناسبی برای هدایت مخاطبان به سرچشمه‌ی اصلی اندیشه‌ها، یافته‌ها و داده‌های ارائه‌شده در متن اصلی است.

پس از مجموعه‌سازی و سازمان‌دهی، می‌توان از طریق نرم‌افزار به هر یک از منابع موجود در کتابخانه استناد کرد. علاوه بر این امکان انتخاب شیوه استناددهی ونکوور، شیکاگو و ای پی ای و پابان نامه‌های دانشگاه تهران، دانشگاه تربیت مدرس و ... وجود دارد. با نوشتن مقاله از طریق واژه‌پرداز ورد می‌توان با مشخص کردن هر کدام از شیوه‌ها (تصویر زیر) (به استناد درون‌متنی و برون‌متنی پرداخت

استناد درون‌متنی: در این نوع استناد، سند مورد ارجاع در جایی خارج از متن، اعم از پایین صفحه، پایان فصل، یا انتهای متن درج می‌شود و در متن تنها نشانه و نمادی، سند مورد نظر را مشخص می‌کند.

استناد برون‌متنی: در این نوع استناد اطلاعات تکمیلی در خصوص هر یک از استنادهای درون‌متنی در بخش پایانی با عنوان

### شیوه‌نامه

دانشگاه امیرکبیر

شیوه APA چند زبانه

شیوه شیکاگو (نویسنده - تاریخ) چند زبانه

شیوه شیکاگو (یاورقی با کتابنامه) چند زبانه

دانشگاه تهران- دانشکده داروسازی

شیوه ونکوور چند زبانه

Vancouver

تصویر 5. انتخاب شیوه نامه استناددهی در «پژوهیار»

فهرست منابع ذکر می‌شود.

## امکانات نرم افزار

۱. ایجاد بانک اطلاعاتی تحت عنوان کتابخانه جدید برای سازمان‌دهی اطلاعات
۲. ذخیره کتاب‌شناسی کتاب‌های مورد نیاز در نرم‌افزار
۳. ذخیره صفحات وب، اثر هنری، فیلم، صدا، نقشه و...
۴. ذخیره فایل‌ها به صورت PDF و Word
۵. اختصاص برچسب جداگانه به عناوین ذخیره‌شده
۶. ایجاد یادداشت برای هر عنوان منبع اطلاعاتی
۷. جستجو در عناوین و برچسب‌های ذخیره‌شده
۸. ذخیره عناوین و آیتم‌های مختلف با شناسه مورد نیاز (مانند ISBN)
۹. گزارش‌گیری از مجموعه و کتابخانه به صورت RTF ، PDF و HTML
۱۰. امکان دسترسی به کتابخانه نور با بیش از ۴۳۰۰۰ کتاب در حوزه علوم اسلامی
۱۱. امکان دسترسی به فهرست‌ها و کتابخانه‌ها
۱۲. جستجوی خودکار فراداده (PDF نظیر نام نویسنده، عنوان و غیره)
۱۳. بازیابی آیتم‌های حذف‌شده و حفظ آیتم مهم
۱۴. قابلیت ذخیره کردن صفحه وب و یادداشت‌نگاری بر روی آن
۱۵. ذخیره و طبقه‌بندی انواع فایل‌ها اعم از PDF ها، تصاویر و حتی پیوندهای مربوط به موضوع مورد نظر
۱۶. جستجوی سریع تمامی مطالب و یادداشت‌ها
۱۷. قالب دار کردن نتایج و مطالب خروجی در یک فایل واحد برای سهولت در ارائه نتایج تحقیقات
۱۸. پشتیبانی از سبک‌های خروجی Endnote
۱۹. امکان تشخیص آیتم‌های تکراری ذخیره‌شده و ادغام آن‌ها
۲۰. امکان پشتیبان‌گیری به صورت خودکار توسط نرم‌افزار
۲۱. امکان استناد به فیلد قرآن

## نکات نصب برای سیستم‌های دارای نسخه آزمایشی

کاربرانی که قبل از دسترسی به نسخه ۱، نسخه آزمایشی «پژوهیار» را بر روی فایرفاکس و برنامه واژه پرداز ورد خود نصب داشته‌اند موارد زیر را انجام دهند:

۱. حتما فایرفاکس خود را بعد از نصب باز و بسته کرده و مجدد راه اندازی کنید
  ۲. در کتابخانه پژوهیار بر روی فایرفاکس رفته و از مسیر آدرس زیر مترجم‌های کتابخانه را برای بهره‌بری از امکانات کامل روزآمد نمایید
  ۳. برای بهره‌بری کامل از امکانات پژوهیار در بخش استناددهی در ورد، از مسیر زیر در ورد (Microsoft Word) افزونه پژوهیار را روزآمد نمایید
- مسیر روزآمدسازی مترجم‌ها: پژوهیار/علامت چرخنده «کارها»/تنظیمات/برگه عمومی / در وسط صفحه بخش متفرقه گزینه «روزآمدسازی هم اکنون انجام شود» را کلیک نمایید
- مسیر روزآمدسازی افزونه پژوهیار در ورد: پژوهیار/علامت چرخنده «کارها»/تنظیمات/برگه استناد/قسمت واژه پرداز/نصب مجدد را کلیک کنید.

## نکات مربوط به بانک اطلاعاتی

پس از نصب مجدد «پژوهیار» یا بعد از تغییر بین «پژوهیار» فایرفاکس و «پژوهیار» های در دسترس‌تان، زمانی که شما برای باز کردن «پژوهیار» سعی کنید، ممکن است پیغام خطای زیر را مشاهده کنید: این نسخه از «پژوهیار» قدیمی‌تر از نسخه گذشته بانک اطلاعاتی شما است. لطفا آخرین نسخه «پژوهیار» را با زدن دکمه «روزآمدسازی هم اکنون انجام شود» ارتقاء دهید. این پیام ناشی از تلاش برای استفاده از یک پایگاه داده «پژوهیار» از نسخه‌های قبلی است. با استفاده از روزآمدسازی اطلاعات کتابخانه شما حفظ می‌شود.

## آموزش افزونه فایرفاکس

### قاب «پژوهیار»

بعد از نصب نرم افزار در گوشه سمت چپ مرورگر فایرفاکس علامت نرم افزار «پژوهیار» ظاهر می‌شود. با کلیک روی این علامت قاب «پژوهیار» (تصویر ۱) در نیمه‌ی پایینی صفحه نمایان می‌شود که این قاب شامل سه ستون اطلاعاتی است. با انتخاب مرز بین ستون‌ها توسط نشانگر موس و حرکت دادن آن‌ها می‌توانید اندازه هر یک از بخش‌ها را به دلخواه تغییر دهید. جهت کتابخانه و نمایش پژوهیار در قسمت تنظیمات، برگه عمومی نرم افزار قابل تغییر است

## نمایش قاب پژوهیار

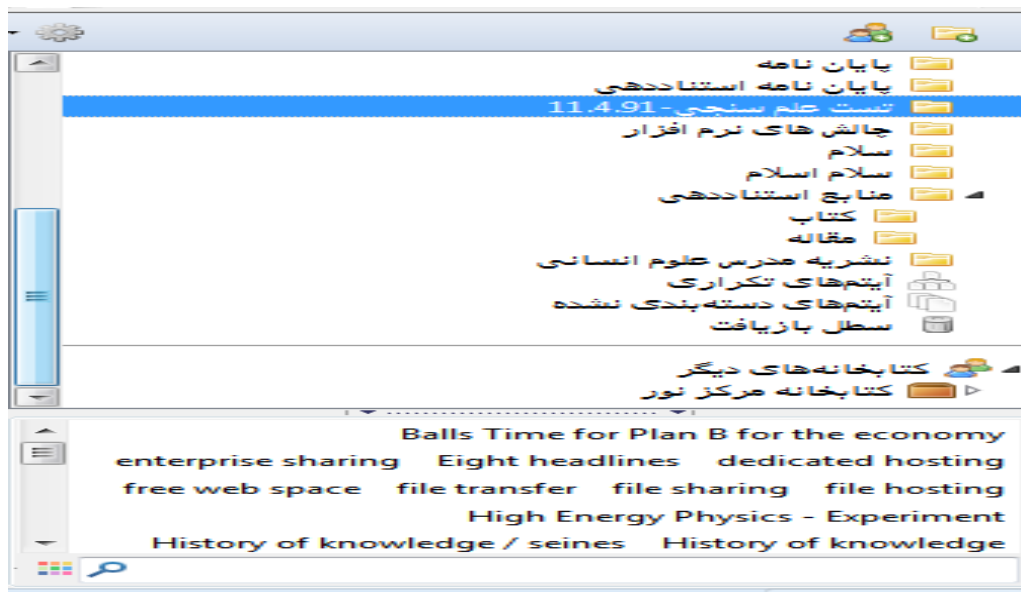
## ستون اول قاب پژوهیار


در ستون یک، کتابخانه و دسته‌بندی الفبایی مجموعه‌های ایجادشده و کتابخانه نور نمایش داده می‌شود. کتابخانه نور را باید فعال نمایید، که در ادامه توضیح داده شد. همچنین برچسب‌هایی که به هر آیتم اختصاص داده شده در این قسمت قابل مشاهده است. در این قسمت می‌توانید آیتم‌ها را بر اساس برچسب‌ها جستجو نمایید



## ستون دوم قاب پژوهیار

در این ستون اطلاعات مربوط به مجموعه‌ها و آیتم‌های موجود در آن‌ها نمایش داده می‌شود. با انتخاب هر مجموعه یا زیرمجموعه ایجاد شده در ستون یک، رکوردهای موجود در آن قسمت در این ستون یا در ستون میانی نمایان می‌شود



با کلیک روی  می‌توانید اطلاعات قابل نمایش از قبیل نوع، سال نشر، ناشر، زبان و ... مربوط به هر آیتم را اضافه یا کم کنید.

## ستون سوم قاب پژوهیار

در این ستون اطلاعات و جزئیات یک رکورد خاص که در ستون دو انتخاب شده نمایش داده می‌شود. چهار برگه در بالای این ستون وجود دارد که با کلیک روی آن‌ها به قابلیت‌های مختلفی دسترسی پیدا خواهید کرد

در برگه اطلاعات، اطلاعات مربوط به آیتم انتخاب شده نشان داده می‌شود. این اطلاعات قابل تغییر و ویرایش است

عنوان	پدیدآورنده	نوع	سال	نشریه	تاریخ دسترسی	تاریخ افزودن
قانون اساسی ایالات م...	ایالات متحده ...	کتاب	1390			...۰۵:۴۶:۴ ۱۳۹۱-۷-۲۹
صورت‌آمشروح مذاکرات ...	ایران al .et	کتاب	1369			...۰۵:۴۶:۴ ۱۳۹۱-۷-۲۹
راهنمای استفاده از ص...	ایران و ایران	کتاب	1373			...۰۵:۴۶:۴ ۱۳۹۱-۷-۲۹

## ستون وسط و امکان اضافه و کم کردن محتوای قابل نمایش

### برگه اطلاعات در ستون سوم

اطلاعات	یادداشت‌ها	برجسب‌ها	مرتبط
نوع آیتم:	مقاله		
عنوان:	هوش مصنوعی و کاربرد آن در اطلاع رسانی و ارائه دانش		
چکیده:	نویسنده: آزاد ،اسدالله		
انتشار:	1		
جلد:			
شماره:	2		
صفحات:			
تاریخ:	1383		
مجموعه (سری):			
عنوان مجموعه:			
متن مجموعه:			
نام مختصر مجله:	اطلاع شناسی		
زبان:			



تصویر سربرگ یادداشت از ستون سوم

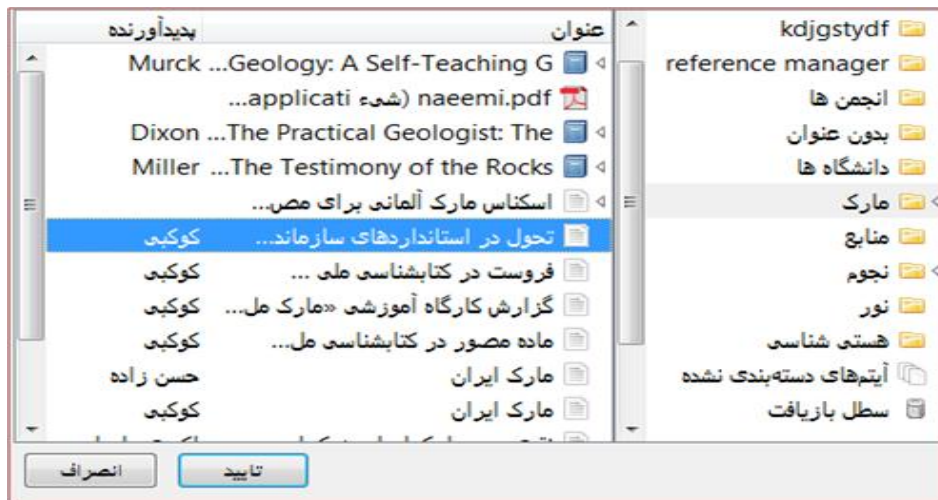


تصویر سربرگ برچسب از ستون سوم

با کلیک روی برگه مرتبط، شما می‌توانید آیتم‌های مرتبط با آیتم انتخاب شده را ارتباط دهید. با کلیک روی افزودن ابتدا پنجره‌ای از مجموعه‌های ذخیره شده در کتابخانه «پژوهیار» نمایان می‌شود که می‌توانید با انتخاب آن‌ها بین منابع خود ارتباط موضوعی برقرار کنید.



تصویر سربرگ مرتبط از ستون سوم



ادامه تصویر سربرگ مرتبط از ستون سوم

## آموزش افزونه پژوهیار در واژه پرداز ورد

### دسترسی به افزونه پژوهیار در word

بعد از نصب نرم افزار «پژوهیار» بر روی مرورگر فایرفاکس برگه «پژوهیار» به صورت خودکار به برگه های واژه پرداز ورد افزوده می شود. این برگه با نام Pajoohyar در نوار ابزار واژه پرداز ورد مانند شکل زیر ایجاد می شود که به کمک آن می توان از منابع موجود در کتابخانه «پژوهیار» هنگام نوشتن مقاله استفاده کرد



### نمایش «پژوهیار» در نوار ابزار در محیط «ورد»

ابزارهای موجود در افزونه ورد نرم افزار «پژوهیار» شامل موارد زیر می شود:



آیکن های استنادی، برای درج یک رکورد کتابخانه در مقاله و همچنین برای ویرایش رکورد درج شده مقاله کاربرد دارند



آیکن های کتابخانه برای ایجاد فهرست منابع و اعمال تغییر مورد استفاده در مقاله به کار می روند



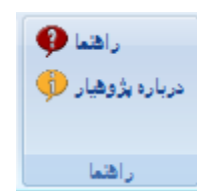
آیکن بازسازی برای به‌روزرسانی رکوردهای درج‌شده در مقاله به منظور اعمال تغییرات ایجادشده در کتابخانه استفاده می‌شود



آیکن شیوه‌نامه برای تغییر قالب استناددهی به منابع مورد استفاده در مقاله به کار می‌رود



کاربرد آیکن حذف کد برای حذف کدهای مربوط به منابع است.



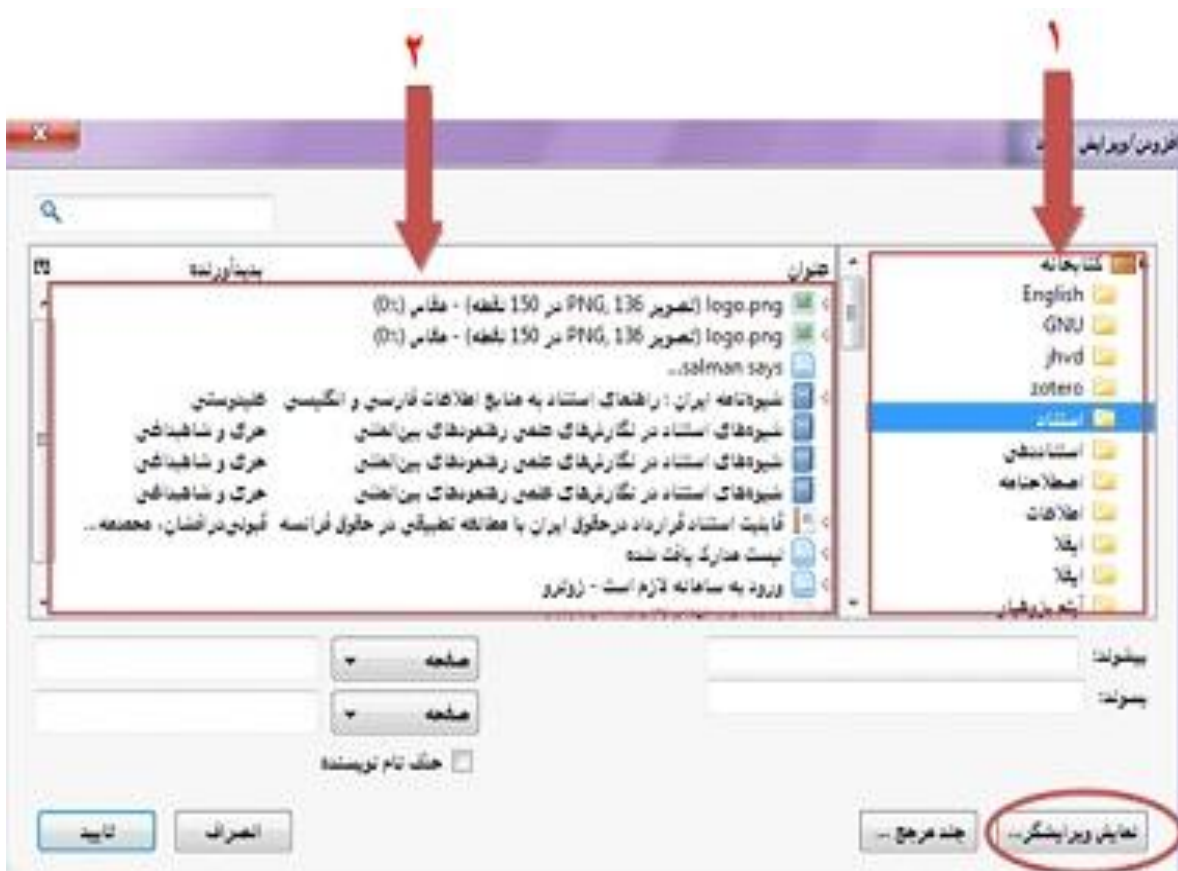
آیکن راهنما، مربوط به معرفی «پژوهیار» و راهنمای استفاده از «پژوهیار» در واژه‌پرداز ورد است

## درج استناد

پس از کلیک بر روی برگه Pajoohyar، ابزار رابط بین واژه‌پرداز ورد با نرم‌افزار «پژوهیار» باز می‌شود. با استفاده از این نوار ابزار، استناددهی و ایجاد کتابنامه در هنگام کار با Pajoohyar به راحتی امکان‌پذیر است و می‌توان منابع موجود در کتابخانه ایجاد شده در نرم‌افزار «پژوهیار» را فراخوانی نمود و برای درج استناد از آن‌ها بهره برد

نکته: برای اینکه در هنگام استنادهای درون‌متن و برون‌متن اعداد به صورت فارسی نمایش داده شود، بهتر است در قسمت option words گرفته و در قسمت language گزینه context را انتخاب نمایید. از این پس اعداد و نمایش محتوای اطلاعات شما به صورت صحیح خواهد شد.

مراحل استناددهی به یک رکورد جدید در محیط ورد:



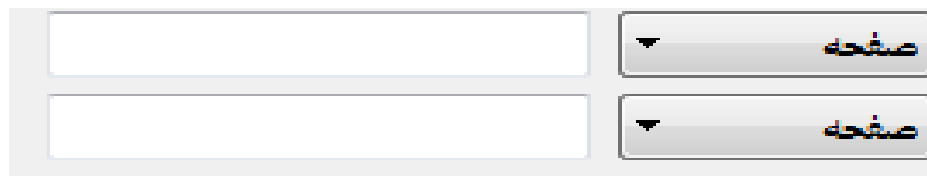
پیش نمایش رکورد را نیز می توان با کلیک بر روی گزینه «نمایش ویرایشگر» مشاهده کرد. پس از مشاهده پیش نمایش می توانید گزینه تأیید را کلیک کنید.

### پیش نمایش کتابشناسی

پس از کلیک بر روی گزینه تأیید، استناد رکورد متناسب با شیوهی انتخاب شده در انتهای صفحه (مانند شکل زیر) یا در درون متن ایجاد می شود.

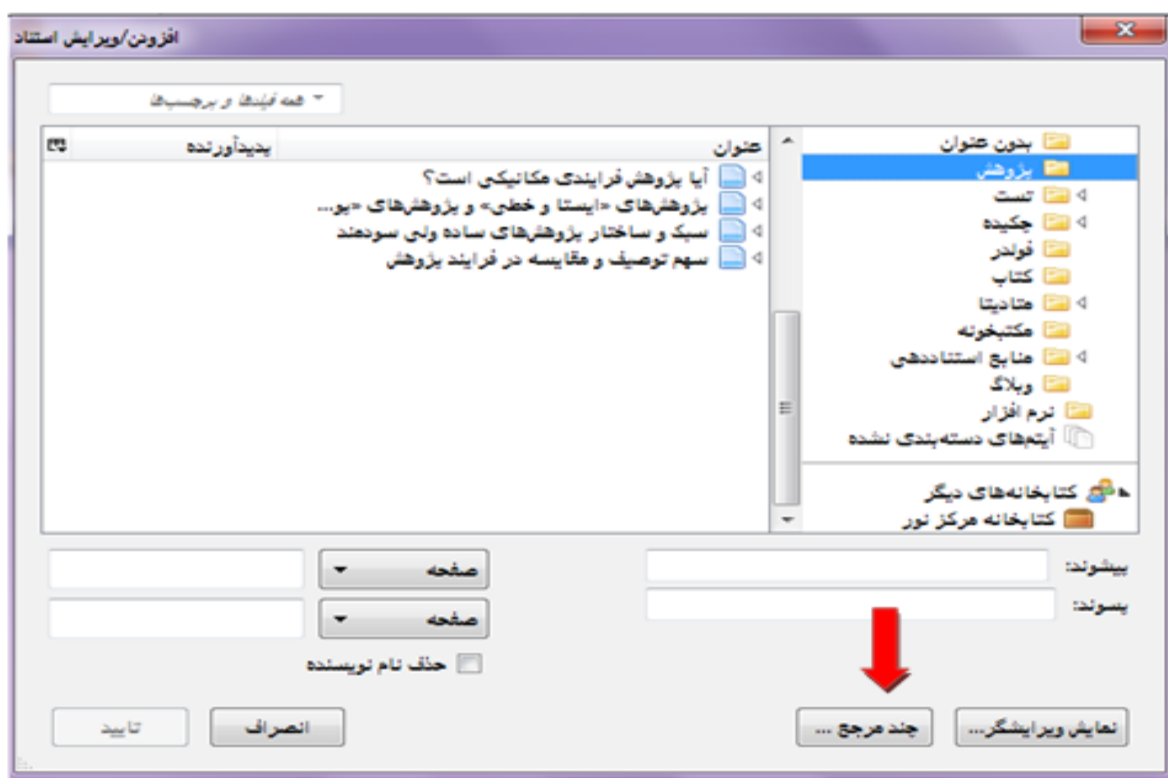
<sup>۱</sup> عباس هری و اعظم شاهیدازی، شیوه‌های استناد در نگارش‌های علمی رهنمودهای بین‌المللی، انتشارات دانشگاه تهران، ۲۷۵۹ (تهران: دانشگاه تهران، مؤسسه انتشارات و چاپ، ۱۳۸۵).

**صفحه:** در این بخش دو کلید صفحه دیده می‌شود. پس از کلیک بر روی آن می‌توان گزینه‌های ذیل، قطعه و ... را دید که متناسب به نوع آیت‌م و منبعی که استفاده می‌نمایید به طور مثال (گاهی برای استناد در یک دایره المعارف از ذیل یا مدخل استفاده می‌شود) در صورت نیاز می‌توان درج نمود، که این تغییرات دیده می‌شود. به خاطر داشته باشید که تغییراتی که به صورت دستی در این قسمت یا بشوند و پسوند اضافه نمایید با زدن بازسازی از بین می‌رود.

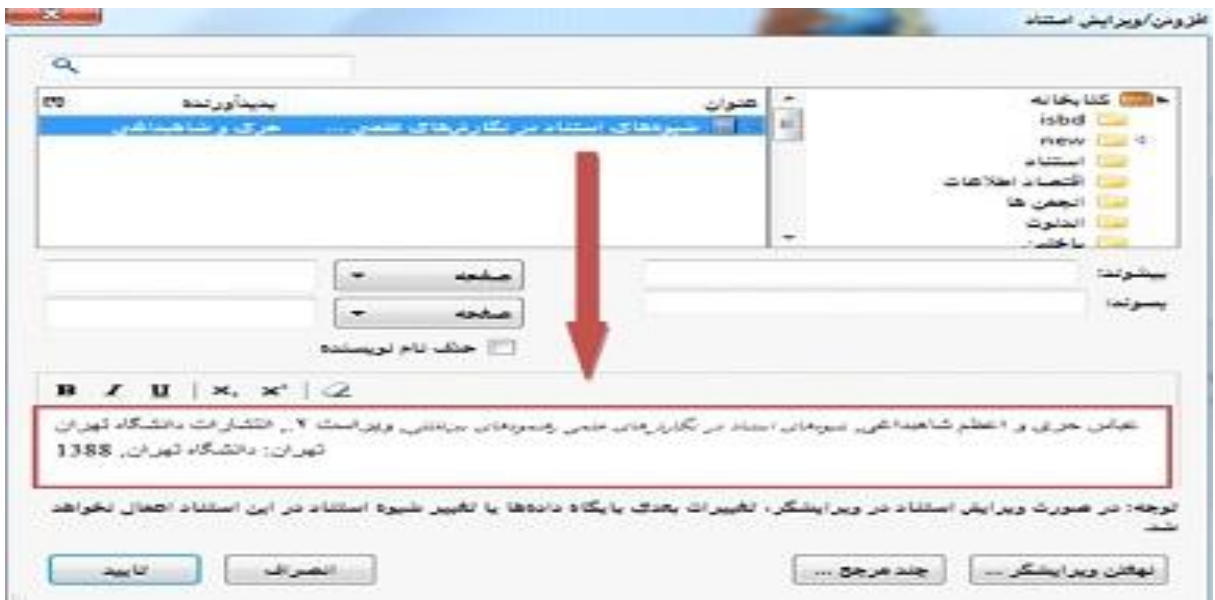


دکمه صفحه برای درج اطلاعات جزئی در «پژوهیار»

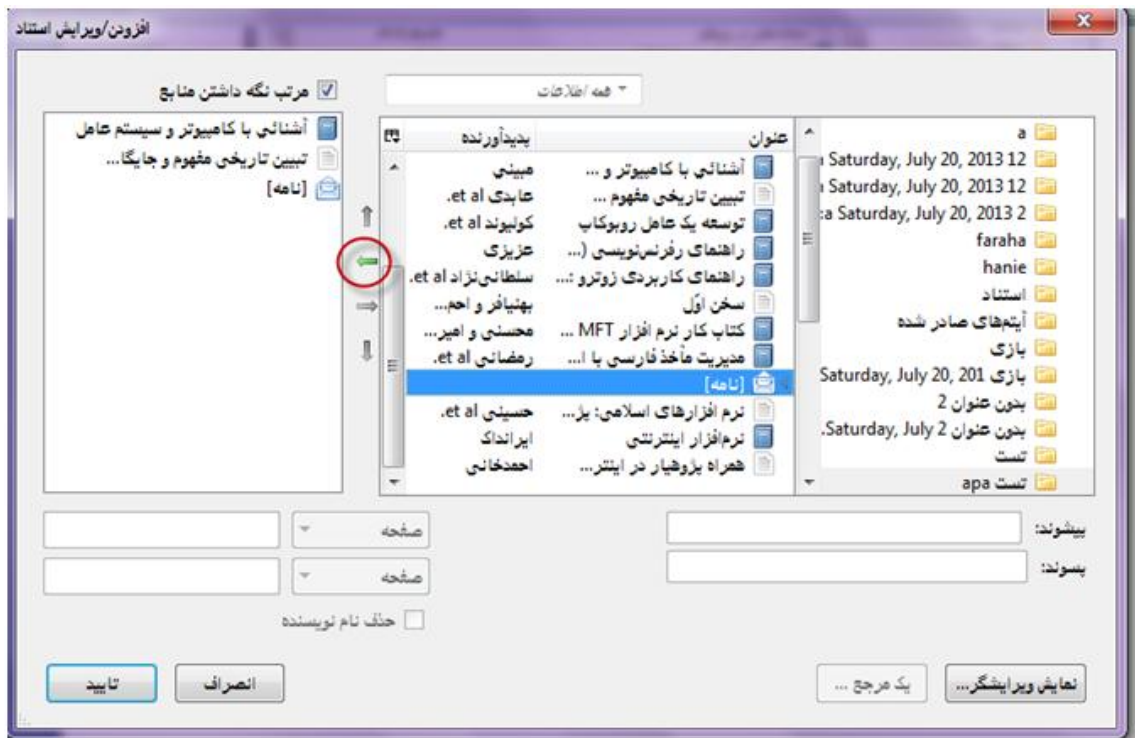
**شیوه چند ارجاعی:** هنگامی که در قسمتی از متن، از چند منبع استفاده شده باشد؛ و بخواهید در یک پراگماتز به چند منبع استناد بدهید. در واژه پرداز ورد پس از اینکه نوع شیوه‌نامه خود را انتخاب کرده‌اید. قسمت درج استناد، گزینه چند منبع را انتخاب نمایید. پس در نهایت پنجره مطابق عکس بازمی‌گردد. طبق شماره ۱ فولدر مورد نظر را از مجموعه کتابخانه انتخاب نموده و همانند شمار ۲ منبع مورد نظر را انتخاب کرده و با فلش سبز به شماره ۳ انتقال دهید؛ و در نهایت تأیید را می‌زنیم؛ و به صورت یک پراگماتز با استناد درون‌متنی به وجود می‌آید.







در نهایت منابع در حالی که، با نقطه ویرگول از هم جدا می‌شوند. در یک پرانتز قرار می‌گیرند





## نشانگر ویرایش استناد در نوار ابزار «ورد»

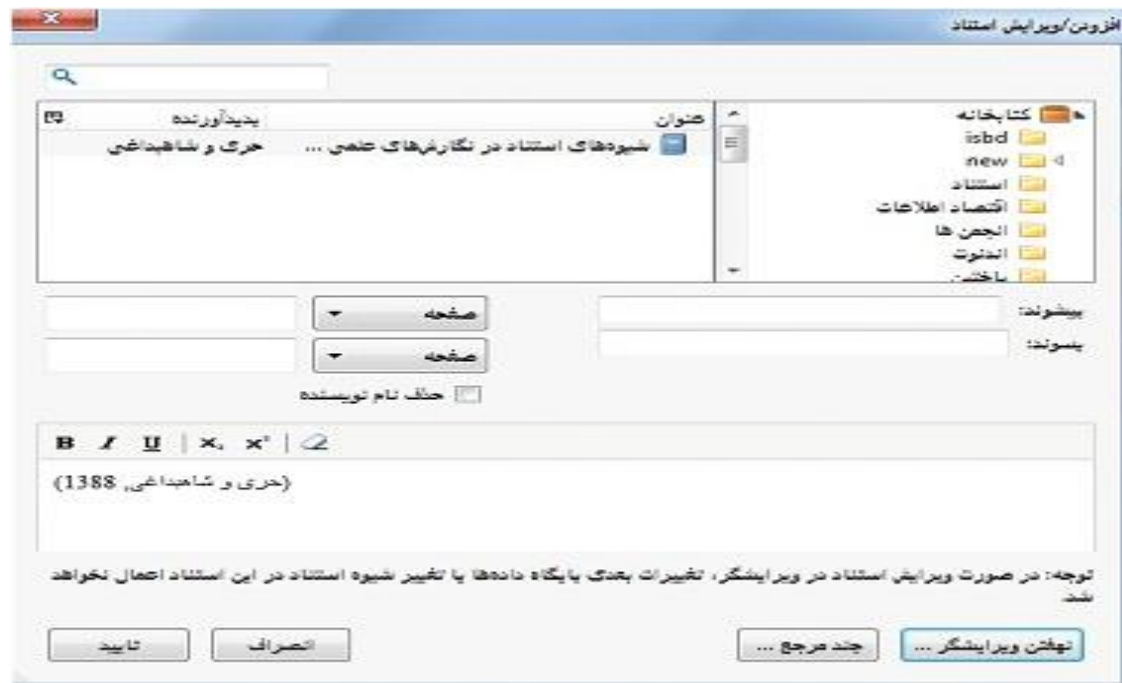
این قسمت به منظور اصلاح یا تغییر استناد صورت گرفته درون متن به کار می‌رود.

برای اصلاح یا تغییر استناد کافی است نشانگر موس را در محل استناد مورد نظر قرار دهید. با این کار پس‌زمینه‌ی رنگ استناد مانند شکل زیر از باقی متن متمایز می‌شود.

با ایجاد نظام ملی اطلاع‌رسانی ارزش‌هایی که برای موفقیت ملی و سازمانی حاصل می‌شود چنان است که می‌بایست هم‌همی تلاش‌های لازم صورت گیرد (حری و شاهیداغی، ۱۳۸۸)

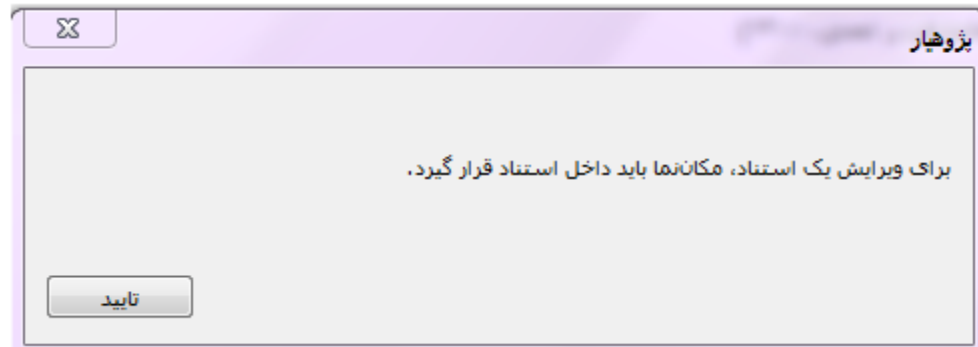
نمایش استناد درون متن شیوه «apa»

پس از انتخاب گزینه ویرایش استناد، پنجره زیر ظاهر می‌شود و در این پنجره می‌توان تغییرات دلخواه را اعمال کرد.



پیش نمایش استناد در متن

نکته: در صورتی که نشانگر موس در قسمتی غیر از استناد درون متن قرار گرفته باشد، با پیغام خطای زیر مواجه می‌شوید.

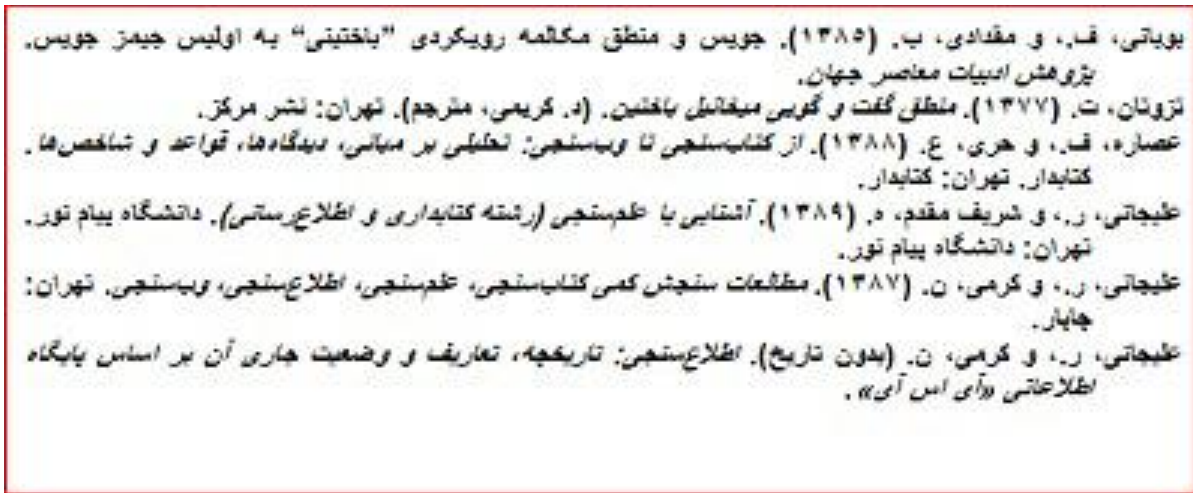


### ایجاد کتابنامه

درج کتابنامه: با استفاده از گزینه درج کتابنامه، می‌توان سیاه‌های از منابع به کاررفته در متن تهیه کرد. کتابنامه را با عنوان فهرست منابع، فهرست مآخذ، منابع و مآخذ و عبارتهای مشابه آن در متون ذکر کرده‌اند.



برای ایجاد کتابنامه، نشانگر موس را در قسمتی که قصد دارید کتابنامه را ایجاد کنید (که عموماً در انتهای مقاله یا فصل کتاب است) قرار دهید و روی آیکن درج کتابنامه کلیک نمایید. به این ترتیب کتابنامه‌ای مشابه نمونه زیر ایجاد می‌شود.

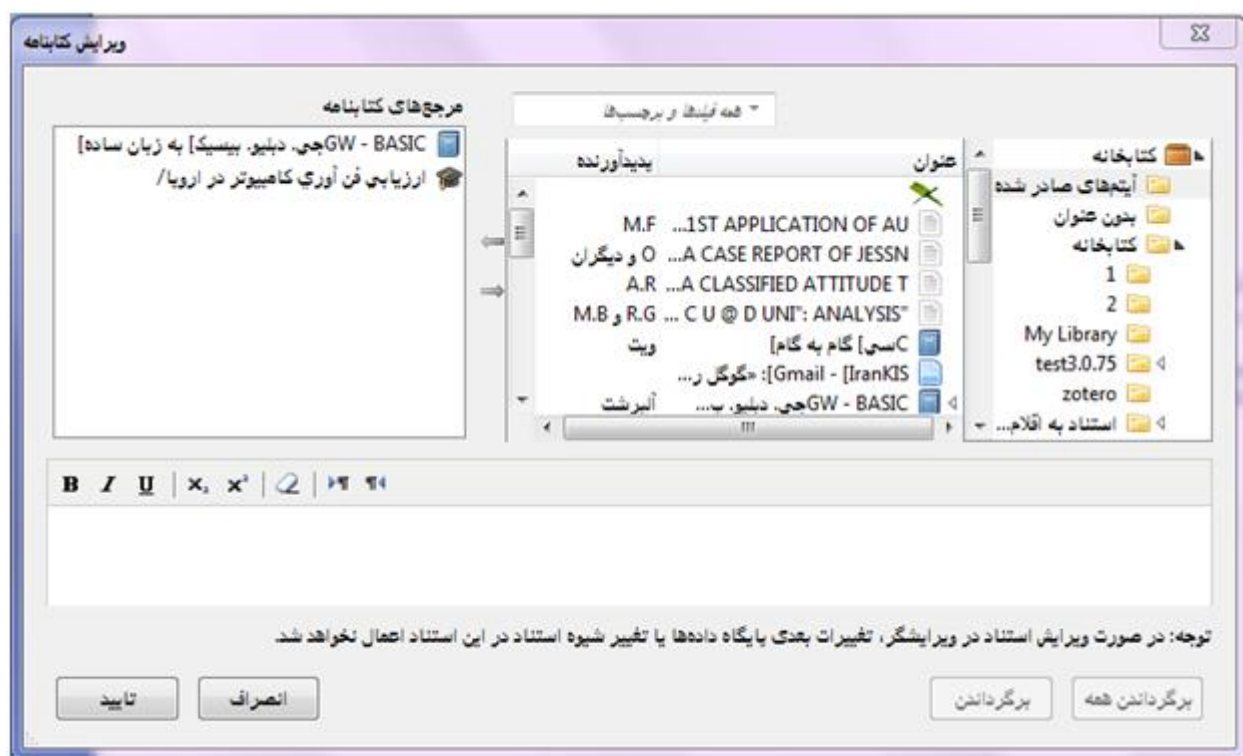


## ویرایش کتابنامه

ویرایش کتابنامه : برای تغییر و اصلاح کتابنامه از آیکن «ویرایش کتابنامه» استفاده کنید



برای تغییر و اصلاح در قسمت «مرجع‌های کتابنامه» منبع خود را انتخاب نمایید و سپس با کلیک بر روی فلش کوچک سبز رنگ (که در بین دو پنجره قرار دارد) می‌توانید منبع مورد نظر را از سبایه کتابنامه خود حذف کنید یا به همین روش منبعی را اضافه نمایید.



## بازسازی

**بازسازی:** در صورتی که در مشخصات منابع کتابخانه خود تغییراتی انجام دهید برای انجام این تغییرات در محیط واژه‌پرداز روی نشانگر بازسازی کلیک کنید.



هم چنین در صورتی که عمداً یا سهواً در اسنادهای درون‌متنی یا برون‌متنی تغییری در محیط واژه‌پرداز صورت گرفته باشد با استفاده از گزینه بازسازی تغییرات مذکور به حالت اولیه بازمی‌گردند. و اگر منبعی را در کتابخانه تغییر دهید به طور مثال آدرس، سال نشر یا هر مطلبی دیگر پس از کلیک بر روی بازسازی تغییراتی که در کتابخانه پژوهیار خود انجام داده‌اید در این قسمت اعمال خواهد شد.

توجه کنید که برای تغییر در اسنادها حتماً باید از گزینه «ویرایش اسنادها» و برای تغییر در کتابخانه از گزینه «ویرایش کتابخانه» استفاده کنید تا بعد از بازسازی به حالت اولیه بازنگردد.

## تنظیمات

**تنظیمات:** در صورتی که به هر دلیلی نیاز به تغییر شیوه اسناد باشد می‌توان از گزینه تنظیمات استفاده کرد. به یاد داشته باشید که در هر متن تنها امکان استفاده از یک شیوه اسناد وجود دارد و در صورت استفاده از گزینه تنظیمات و تغییر در شیوه اسناد، تمامی اسنادها به شیوه‌ای که انتخاب شده تغییر پیدا خواهند کرد.



عنوان	نوع	تاریخ	زبان	تاریخ افزودن
سایت خبر...	صفحه وب			... ۱۹۰/۴/۲۸
اسکناس ما...	مقاله	... ۱۹۸		... ۱۹۰/۳/۲۵
گویا هرچ...	یادداشت			... ۱۹۰/۴/۲۸
report۱.pdf	پیوست			...:۴۹۰/۲/۲۸
گزارش زوترو پیوست				... ۱۹۰/۴/۱۲
روزنامه اطلا...	کتاب	۱۳۸۶	per	... ۱۹۰/۴/۲۸

نمایش تصاویر آیتمها در «پژوهیار»


## حذف کد

**حذف کد:** از گزینه حذف کد معمولاً در پایان نوشته و به منظور صفحه‌آرایی استفاده می‌شود. هم‌چنین گزینه حذف کد امکان آوردن دو یا چند متن را که منابع مختلفی دارند (مانند فصل‌های مختلف یک کتاب) در یک فایل واحد میسر می‌سازد.

















## معرفی اختصاصی کارکردها و قابلیت‌ها:

### ایجاد کتابخانه مجازی


**ایجاد کتابخانه مجازی:** ابتدا نرم‌افزار را راه‌اندازی کنید. با کلیک روی نماد  یک مجموعه جدید تحت عنوان مورد نظر ایجاد نمایید. (تصویر زیر).

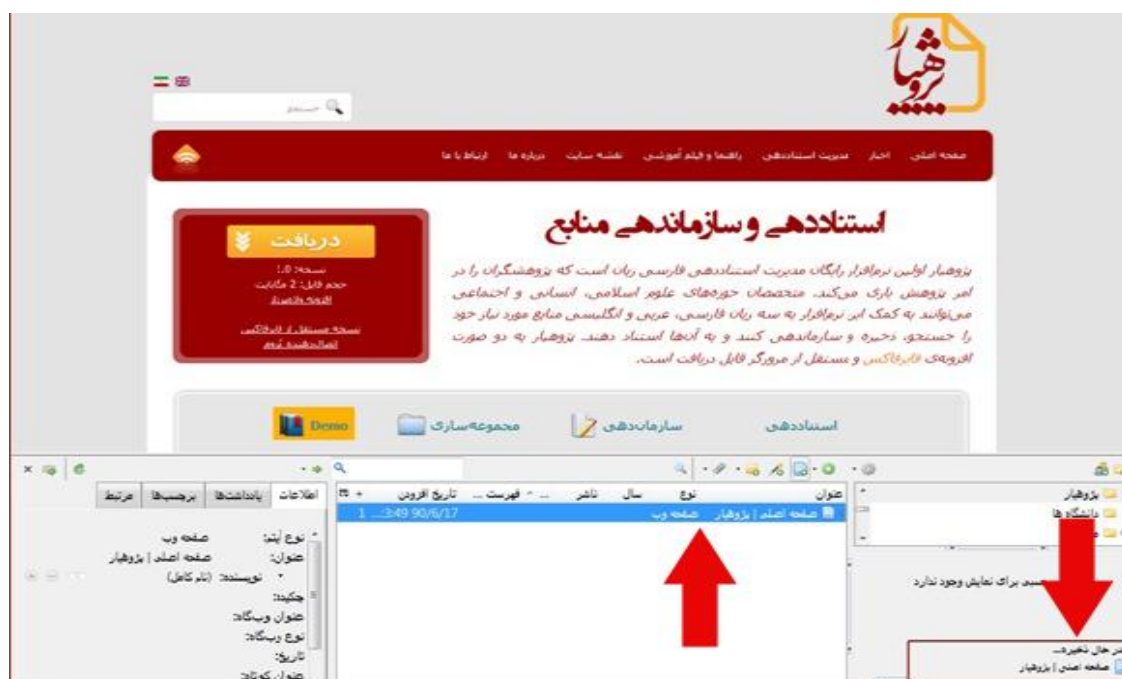
هر نوع منبع مانند کتاب، مقاله، صفحه وب، اثر هنری، فیلم، صدا، نقشه و ... را می‌توان در «پژوهیار» ذخیره کرد. هر نوع آیت، با نمادهای متفاوت در کتابخانه نمایش داده می‌شود.

به طور مثال، نماد  برای کتاب،  برای مقاله،  پایان‌نامه،  صفحه وب،  قرآن،  فیلم،  صدا،  نقشه،  سند،  پادکست،  آژانه،  برنامه تلویزیونی،  برنامه رادیویی،  ایمیل و ... که با کلیک روی آن آیت مورد نظر به مجموعه اضافه خواهد شد. (تصویر ۲).



## ورود منابع و مآخذ از طریق جستجو در پایگاهها و بانکهای اطلاعاتی

**جستجو در وب :** با استفاده از مرورگر فایرفاکس عبارت یا وبسایت مورد نظر را جستجو کنید. در صورتی که علاقمند به افزودن آن به مجموعه شخصی خودتان هستید روی نماد « ساخت آیتم جدید از این صفحه» کلیک کنید. صفحه مورد نظر به شکل تصویر لحظه‌ای به مجموعه اضافه خواهد شد. در صورتی که نیاز داشته باشید، در کتابخانه اصلی مجموعه‌ای که منبعتان در آن قرار دارد را بیابید، با نگه‌داشتن دکمه Ctrl منبع مورد نظر در مجموعه‌های ستون اول با رنگ زرد مشخص می‌شود.



محیط کاری «پژوهیار» در حال ذخیره منبع

**جستجو در پایگاهها و بانکهای اطلاعاتی :** در حال حاضر نرم‌افزار «پژوهیار» از بانکهای اطلاعاتی زیر پشتیبانی می‌کند و شما قادر خواهید بود با جستجو در هر یک از آنها به ذخیره منابع بازیابی شده در مجموعه‌های خود در «پژوهیار» بپردازید:

سایت های حمایت شده از سوی نرم افزار پژوهیار ( جهت دسترسی بر روی هر لینک زیر کلیک کنید)

### پایگاه های اطلاعات کتابشناختی داخلی

- [کتابخانه مرکزی دانشگاه شریف](#)
- [سیستم بکارچه کتابخانه دانشگاه های آزاد اسلامی \(سیکا\)](#)
- [بانک اطلاعات سیمرغ \(نوسا\)](#)
- [پژوهشگاه علوم و فناوری ایران \(ایرانداک\)](#)
- [سازمان اسناد و کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران](#)
- [خانه کتاب](#)
- [گنجور \(شعر\)](#)
- [کتابخانه دیجیتال نور \(نورلاب\)](#)

### پایگاه های دیداری شنیداری

- [آیارات](#)
- [فیلیمو](#)

### پایگاه قرآنی

- [پارس قرآن](#)

### بانک های اطلاعات علمی داخلی

- [بانگاه مجلات تخصصی نور \(نورمگز\)](#)
- [سایت مرکز پژوهش های مجلس شورای اسلامی](#)
- [بانگاه اطلاعات علمی جهاد دانشگاهی \(sid\)](#)
- [بانک طرح های پژوهشی فارسی ایران \(سید\)](#)
- [بانک نشریات فارسی ایران \(سید\)](#)
- [بانک مقالات انگلیسی \(سید\)](#)
- [بانگاه مقالات علمی کنفرانس های \(سیولیکا\)](#)
- [نمایه استنادی علوم ایران \(زیر مجموعه پایگاه استنادی علوم جهان اسلام "ISC"\)](#)
- [دانشنامه جهان اسلام](#)
- [پرتال جامع علوم انسانی](#)

### بانک های اطلاعاتی علمی خارجی (کتابشناختی)

- <http://www.umw.edu/library> (همه زمینه ها)\*
- <http://www.library.ubc.ca/home/research.html> (همه زمینه ها)
- <http://library.ua.edu> (همه زمینه ها)
- <http://catalog.crl.edu> (همه زمینه ها)
- <http://library.averett.edu/search> (فنی و مهندسی)
- <http://www.imdb.com> (اطلاعات راجع به فیلم، سینما و ...)
- <http://www.umsl.edu/library> (مقاله و کتاب در همه زمینه ها)
- <http://www.sciencemag.org> (مقاله در همه زمینه ها)\*
- <http://pubs.acs.org> (همه زمینه ها)\*
- <http://wok.mimas.ac.uk> (همه زمینه ها)\* اطلاعات آن متصل به science direct است)
- [www.ingentaconnect.com](http://www.ingentaconnect.com) (همه زمینه ها)\*
- [www.jstor.org](http://www.jstor.org) (همه زمینه ها)\*
- [www.nap.edu](http://www.nap.edu) (همه زمینه ها)
- [www.scielo.org](http://www.scielo.org) (همه زمینه ها)
- [www.openj-gate.org](http://www.openj-gate.org) (همه زمینه ها)\*
- [www.scialert.com](http://www.scialert.com) (همه زمینه ها)
- [www.springerlink.com](http://www.springerlink.com) (همه زمینه ها)

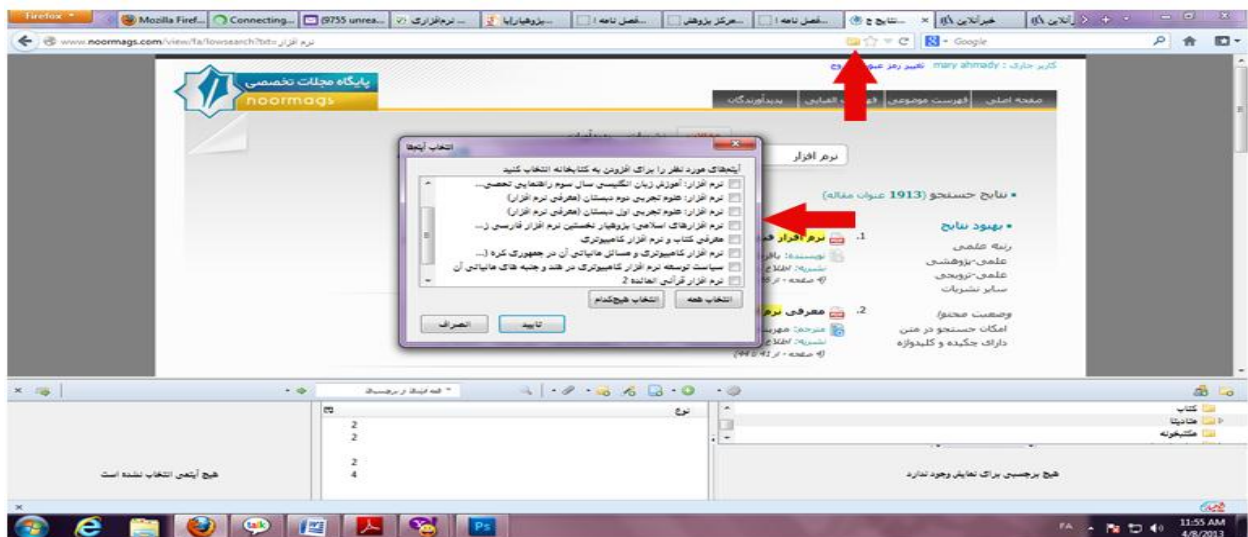


## بانک‌های اطلاعات علمی خارجی

- <http://library.uvawise.edu> (همه زمینه‌ها) بخش articles تمام متن را در اختیار قرار می‌دهد. و سایر قسمتها\* نیاز به ورود و نام کاربری دارد. شامل فقط مقالات EBSCOhost است.)
- <http://highwire.stanford.edu> (کتاب، مقاله، مجله، مراجع و ... در همه زمینه‌ها)
- <http://www.economist.com> (اخبار اقتصاد)
- <http://www.ssrn.com> (علوم اجتماعی)
- [www.gutenberg.org](http://www.gutenberg.org) (همه زمینه‌ها)
- [www.nal.usda.gov](http://www.nal.usda.gov) (همه زمینه‌ها)
- [www.sciencedirect.com](http://www.sciencedirect.com) (همه زمینه‌ها)
- [www.scirus.com](http://www.scirus.com) (همه زمینه‌ها)
- <http://arxiv.org> (همه زمینه‌ها)
- [www.oclc.org](http://www.oclc.org) (همه زمینه‌ها)
- <http://agricola.nal.usda.gov> (کشاورزی)

## سایت‌های خبری

- <http://chronicle.com> (خبری: حاوی اطلاعات و اخبار شغلی برای دانشجویان و .. است.)
- <http://www.nytimes.com> (سایت خبری)
- [www.washingtonpost.com](http://www.washingtonpost.com) (خبری)

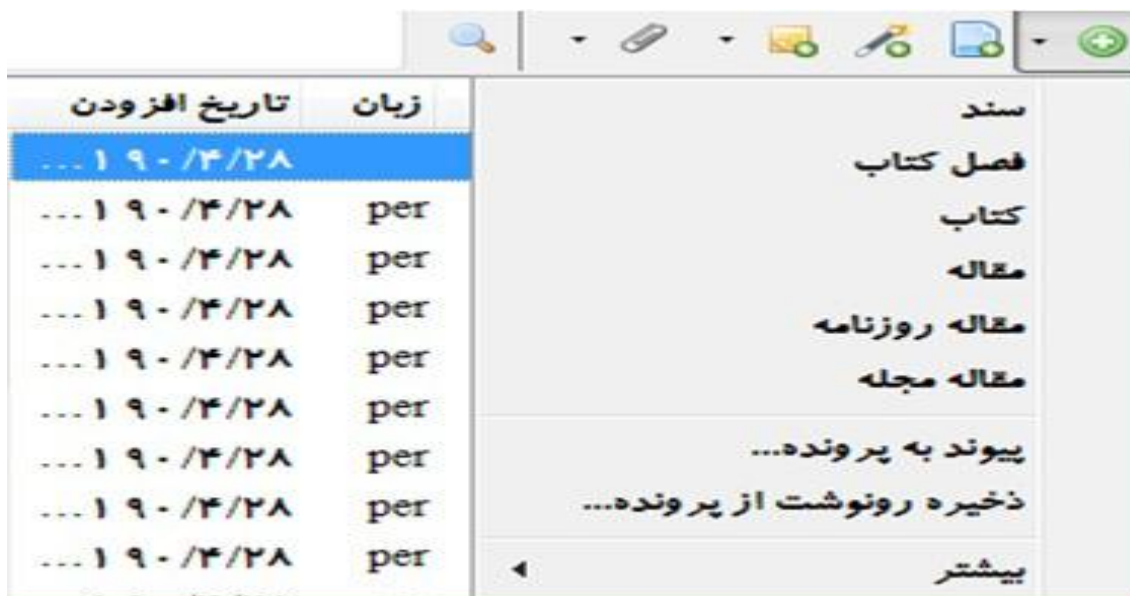


## نمایش و فهرست آیتم‌های در حال ذخیره در کتابخانه

در یک پایگاه اطلاعاتی در بخش جستجو عبارت مورد نظر را جستجو کنید. هنگامی که عملیات جستجو کامل شد در نوار آدرس نماد  مشخص می‌شود که با کلیک روی آن پنجره زیر ظاهر می‌شود. با انتخاب و تأیید آن، اطلاعات آیتم مورد نظر به مجموعه اضافه خواهد شد.

## ورود منابع و مآخذ به صورت دستی (تایپ اطلاعات)

ورود منابع و مآخذ به صورت دستی (تایپ اطلاعات) : با زدن دکمه / «آیتم جدید» در نوار ابزار «پژوهیار» و انتخاب نوع منبع مناسب برای آیتم، می‌توان آیتم‌ها را به صورت دستی اضافه کرد. با انتخاب نوع آیتم، فیلدهای فراداده متناسب در ستون سمت چپ ظاهر می‌شوند. مثلاً اگر نوع آیتم، «برنامه تلویزیونی» یا «فیلم» انتخاب شود، فیلدهایی مثل کارگردان، ژانر، شماره اپیزود، شبکه، زمان اجرا و ... ایجاد می‌شوند. علاوه بر انعطاف‌پذیری که افزودن آیتم مورد نیاز و ورود اطلاعات آن به صورت دستی ایجاد می‌کند، استفاده از آن برای وارد کردن منابع‌های اصلی مهم خواهد بود



تاریخ افزودن	زبان	سند
... ۱۹۰/۳/۲۸		فصل کتاب
... ۱۹۰/۴/۲۸	per	کتاب
... ۱۹۰/۴/۲۸	per	مقاله
... ۱۹۰/۴/۲۸	per	مقاله روزنامه
... ۱۹۰/۴/۲۸	per	مقاله مجله
... ۱۹۰/۴/۲۸	per	پیوند به پرورنده...
... ۱۹۰/۴/۲۸	per	ذخیره رونوشت از پرورنده...
... ۱۹۰/۴/۲۸	per	بیشتر

گزینه های موجود برای انتخاب دستی نوع منبع

## ذخیره به صورت روش راست کلیک بر نتایج جستجوی پایگاهها

ذخیره به صورت روش راست کلیک بر نتایج جستجوی پایگاهها : در صفحات پایگاههای اطلاعاتی وقتی که کلیک راست کنید، گزینه‌ای به نام «پژوهیار» وجود دارد که می‌توان از این طریق نیز نتایج را در کتابخانه «پژوهیار» ذخیره نمود؛ و در این گزینه اگر بر یک یا چند نتیجه جستجو کلیک راست نمایید گزینه‌های: ساخت آیتم جدید از این صفحه، ذخیره پیوند به صورت یک آیتم «پژوهیار» مشاهده می‌شود. که همانند تصویر زیر قابل ذخیره است.


از این روش عکس و هر اطلاعاتی را می‌توان بر روی وب ذخیره نمود.





## آیتم‌های تکراری

آیتم‌های تکراری : در این قسمت تمام آیتم‌های تکراری که در کتابخانه یا مجموعه‌های مختلف وجود دارد به ترتیب و پشت سر هم نشان داده می‌شود که در صورت لزوم کاربر می‌تواند آیتم‌های تکراری ذخیره شده را از مجموعه‌ها حذف کند.


در این قسمت، نرم‌افزار تمام آیتم‌هایی که تحت یک عنوان ذخیره شده‌اند را نشان می‌دهد که کاربران می‌توانند در صورت مشابه بودن آن‌ها را ادغام کرده و آیتم‌های تکرار شده اضافی را حذف کنند. در صورتی که از یک عنوان تعداد زیادی منبع موجود باشد به شما پیام می‌دهد که منابع را با یکدیگر یکی کنید و منبع مرجع را انتخاب کنید.




 **کهکشان**

 **نور**

 **آیتم‌های تکراری**

 **آیتم‌های دسته‌بندی نشده**

 **سطل بازیافت**

عنوان	نوع	فهرست ...
نگارش علمی، از انتخاب موضوع تا چاپ سپاری	مقاله	
نگارش علمی، از انتخاب موضوع تا چاپ سپاری	مقاله	
نجوم اسلامی	صفحه وب	1
نجوم اسلامی	صفحه وب	1
نادی الزیرا فیثی - تسجیل الدحول	صفحه وب	1
نادی الزیرا فیثی - تسجیل الدحول	صفحه وب	1
مصرفی تعدادی از شبکه های اجتماعی فارسی	صفحه وب	
مصرفی تعدادی از شبکه های اجتماعی فارسی	صفحه وب	
مطالعه وضعیت استناد در تشریحات مورد تایید وزارت ع...	پایان نامه	...opac.nla
مطالعه وضعیت استناد در تشریحات مورد تایید وزارت ع...	پایان نامه	...opac.nla
مدیریت اطلاعات علمی: ایجاد و سازماندهی کتابخانه‌های د...	کتاب	Simorgh
مدیریت اطلاعات علمی: ایجاد و سازماندهی کتابخانه‌های د...	کتاب	Simorgh

پیش نمایش آیتم های تکراری در کتابخانه

**ادغام ۴ آیتم**

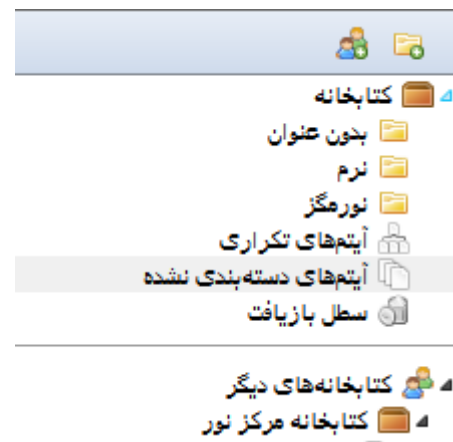
آیتمی که می خواهید به عنوان آیتم مرجع مورد استفاده قرار گیرد را انتخاب کنید:

↑	۸ تیر ۱۳۹۲ ، ۰۷:۱۵:۱۰ ق.ظ
☰	۸ تیر ۱۳۹۲ ، ۱۵:۴۳:۱۰ ق.ظ
☰	۸ تیر ۱۳۹۲ ، ۱۷:۳۲:۱۰ ق.ظ
↓	۳۱ تیر ۱۳۹۲ ، ۰۳:۲۹:۰۳ ب.ظ

نمایش ادغام آیتم ها در ستون سوم

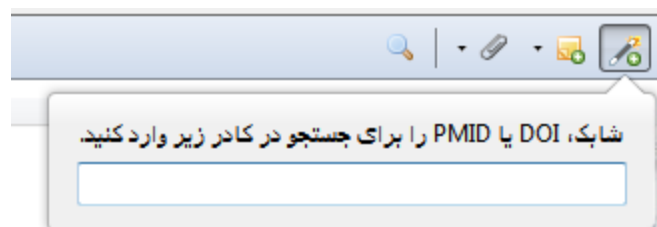
## آیتمهای دسته بندی نشده

آیتمهای دسته بندی نشده در این قسمت می توان آیتم های که در مجموعه مشخصی ذخیره نشده را مشاهده کنید.



## افزودن آیتم ها با شناسه

افزودن آیتم ها با شناسه: پژوهیار» می تواند با دریافت شابک یا (DOI شناسه منابع دیجیتال) به طور خودکار همه اطلاعات کتاب شناختی آیتم مورد نظر را به کتابخانه اضافه کند. اینکار با زدن دکمه «افزودن آیتم با شناسه» در نوار ابزار «پژوهیار» و وارد کردن شابک یا شناسه دیگر انجام می شود. توجه داشته باشید که شابک را بدون خط فاصله در این قسمت جستجو نمایید. پس از اینکه فرایند جستجو به اتمام رسید منبع مورد نظر در کتابخانه شما اضافه می گردد.



## درج منابع ذخیره شده

فایل مورد نظر با قالب RIS یا «پژوهیار RDF» را انتخاب کنید. نرم افزار «پژوهیار» را باز کنید. روی کارها در نوار ابزار کلیک کنید و گزینه درون برد را انتخاب کنید تا پنجره مربوطه باز شود. در پنجره جدید مکان فایل مورد نظر را مشخص کنید، سپس با انتخاب گزینه Open، منابع انتخابی به کتابخانه «پژوهیار» اضافه می شود. این منابع در ستون سمت چپ قالب «پژوهیار» در پوشه ای جداگانه نمایش داده می شود.

## تهیه نسخه پشتیبان

اهمیت تهیه نسخه پشتیبان بر کسی پوشیده نیست. مخصوصاً در هنگامی که منابع مهمی گردآوری شده و دغدغه از دست دادن آن فکر پژوهشگر را درگیر کند. «پژوهیار» با در نظر گرفتن این نکته به فکر پژوهشگران بوده و امکان تهیه پشتیبان به دو صورت در نرم افزار قرار داده شده است. که روش اول به صورت کاملاً خودکار صورت میگیرد و روش دوم به صورت دستی است.

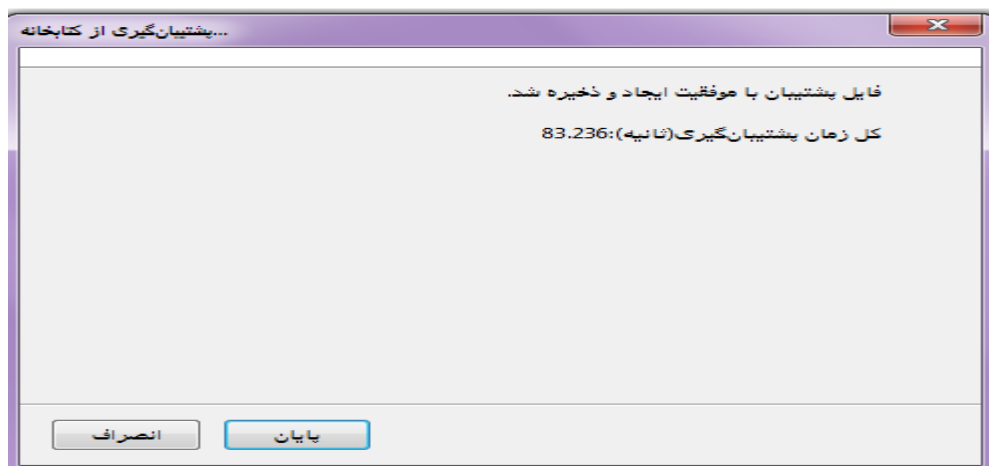
### پشتیبان گیری از کتابخانه به صورت خودکار

پشتیبان گیری از کتابخانه به صورت خودکار : مسیر کارها، پشتیبان گیری از کتابخانه رفته و کلیک نمایید. در این قسمت امکان گرفتن نسخه پشتیبان از کتابخانه وجود دارد. در صورت از دست رفتن اطلاعات کتابخانه به هر دلیل امکان بازیابی اطلاعات وجود دارد. پس از کلیک بر روی پشتیبان گیری پنجره‌ای باز می‌گردد که محل ذخیره اطلاعات را مشخص می‌نماید. و در نهایت زمان کلی پشتیبان گیری را اعلام می‌نماید.



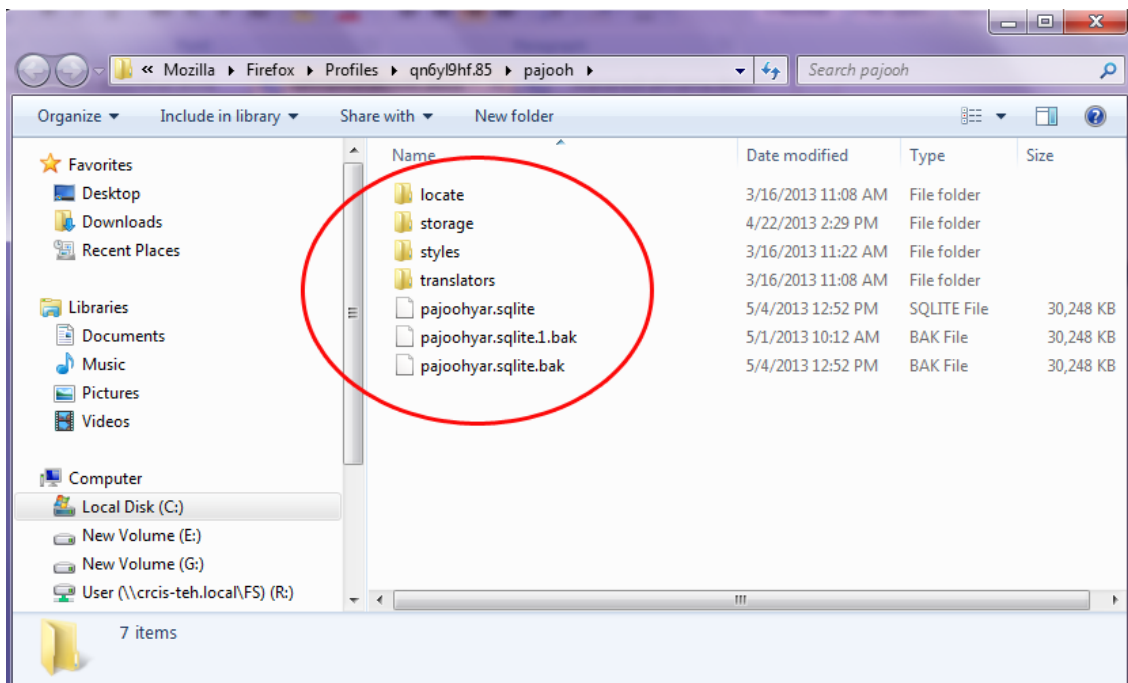
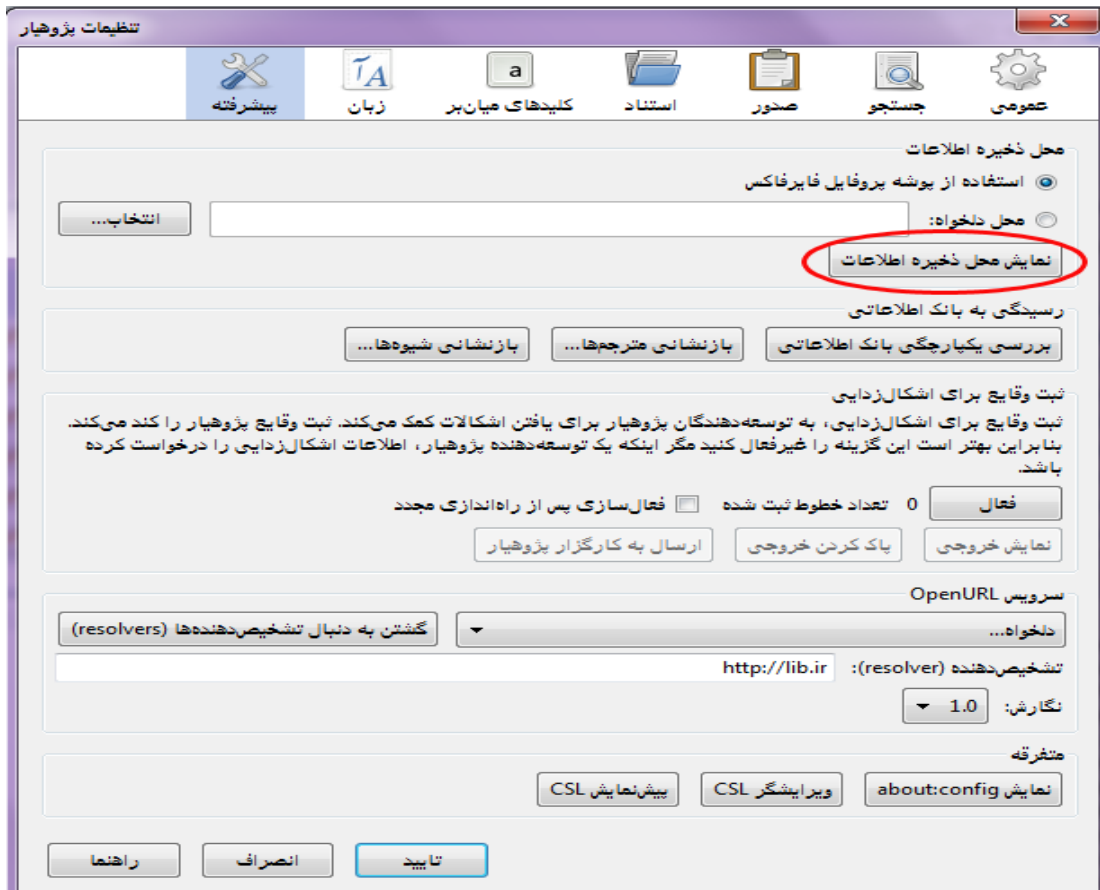
## بازیابی نسخه پشتیبان

بازیابی نسخه پشتیبان: برای بازیابی نسخه پشتیبان کافی است مطابق تصویر گزینه (بازیابی نسخه پشتیبان) را انتخاب کرده. قابل توجه است اطلاعات بازیابی شده جایگزین نسخه موجود می‌شود.



پنجره پشتیبان گیری از کتابخانه

در پنجره تنظیمات قسمت کارها، نمایش محل ذخیره اطلاعات: کلیه اطلاعات موجود در فولدر pajooh را مطابق تصویر کپی کرده و این فولدر شامل همه کتابخانه و «پژوهیار» فعلی شما است. که میتوان با این عملیات پژوهیاری با تمام اطلاعات در سیستم دیگر ایجاد نمود.





پیروز و سربلند باشید

عضویت در کانال تلگرامی پرسش و پاسخ نرم افزار پژوهیار:



امام علی (ع):

«زکات علم نشر آن است»