

استخراج مقاله از پایان نامه

محمد رضا قانع

عضو هیأت علمی مرکز منطقه ای اطلاع رسانی علوم و فناوری

ghane@ricest.ac.ir , mrghane38@gmail.com

رئیس انجمن علمی کتابداری و اطلاع رسانی ایران - شاخه فارس

مقدمه

- * استخراج مقاله از پایان نامه نیازمند انجام کارهای زیر است:
 - رعایت اندازه نوشتار
 - انتخاب و اختصار
 - شیوه نگارش
 - تفسیر داده ها
- رعایت این ویژگی ها کلیت کار است.

* Calfee and Valencia's (2007)

APA Guide to Preparing Manuscripts for Journal Publication,
at <http://www.apa.org/journals>

ساختار پایان نامه / مقاله

مقاله

- * عنوان
- * نام و نام خانوادگی نویسنده(ه) گان، وابستگی سازمانی، نشانی ایمیل و نویسنده مسئول
- * چکیده و کلید واژه ها
- * مقدمه
- * روش تحقیق
- * یافته ها
- * بحث و نتیجه گیری
- * یادداشت ها
- * فهرست منابع

سرمد، زهره؛ بازرگان، عباس؛ حجازی، الهه (۱۳۸۱). روش های تحقیق در علوم رفتاری

پایان نامه


- * صفحه عنوان پایان نامه
- * تقدیم (اختیاری)
- * اظهارنامه دانشجو
- * حق چاپ و تکثیر و مالکیت نتایج
- * تقدیر و تشکر (اختیاری)
- * چکیده پایان نامه به فارسی
- * فهرست مطالب
- * فهرست جدولها، نمودارها و اشکال
- * فهرست علائم و اختصارات
- * متن پایان نامه

صفحه عنوان پایان نامه

- * این صفحه دربردارنده عنوان پایان نامه (همچنین عنوان فرعی)،
- * نام و نام خانوادگی نویسندگان،
- * نام دانشگاه محل تحصیل،
- * نام دانشکده،
- * زمان تحویل پایان نامه،
- * نام و محل تدریس استاد راهنما،
- * نام و محل تدریس استاد مشاور،
- * و نشانی ایمیل اساتید راهنما و مشاور است.



متن پایان نامه

- * فصل اول معرفی پژوهش
- * فصل دوم پیشینه پژوهش
- * فصل سوم مراحل انجام پژوهش
- * فصل چهارم یافته های پژوهش
- * فصل پنجم تحلیل یافته ها، بحث و نتیجه گیری
- * منابع و مآخذ 

ساختار پایان نامه / مقاله

مقاله

- * چکیده ۱۵۰ تا ۲۵۰ کلمه
- * مقدمه (مانند پایان نامه)
- * چارچوب نظری محدود
- * پیشینه تحقیق موجز
- * روش شناسی دقیق و کنترل شده
- * بحث (موجز)
- * فهرست منابع (بدون کتابشناسی گزارمانی)
- * یادداشت ها

پایان نامه

- * چکیده (۳۵۰ کلمه)، کارشناسی ارشد ۱۲۰
- * مقدمه (مانند مقاله)، کمی مفصل تر
- * چارچوب نظری قوی و مفصل
- * پیشینه تحقیق کامل
- * روش شناسی دقیق
- * بحث (به تفصیل بیان می شود)
- * فهرست منابع (همراه با کتابشناسی گزاره مانی)

تنظیم طول مقاله

* طول مقاله های مستخرج از پایان نامه از مقاله عادی بیشتر است

* در پایان نامه پژوهشگر تمایل دارد همه جوانب موضوع تحقیق را بررسی کند

* تنظیم مقاله مستخرج از پایان نامه **چسب و قیچی** نیست. بلکه **انتخاب و بازنویسی** است

انتخاب و باز نویسی

- * اگر پایان نامه چندین سؤال را مورد بررسی دارد، در مقاله مستخرج سؤال ها را محدود نمایید.
- * ارائه نتایج کنترل شده باشد. بر خلاف پایان نامه، ارائه نتایج تفصیلی نباشد.
- * مانند نویسندگان تازه کار از ارائه گزارش های نامربوط پرهیز کنید. مانند توضیح ابزار های مورد استفاده در تحلیل داده ها
- * آنچه را که در پایان نامه عرف است در مقاله به کار نبرید. مانند، تعریف مفهومی و عملیاتی
- * تمام مطالب مورد استناد در پیشینه پژوهش پایان نامه را استفاده نکنید. بلکه آن دسته از ادبیات پیشین را بر اساس سؤال ها و اهداف انتخاب شده ارائه نمایید.

نکات مهم قبل از استخراج مقاله از پایان نامه

* زیاد کار می برد

(Robinson and Dracup 2008,
Timmons and Park 2008, Bowen 2010, McConnell 2010)

* ارتباط با استاد راهنما به محض دفاع از پایان نامه و اتمام کار تغییر می کند.

(Giefer 1996, Timmons and Park 2008)

* توجه داشته باشید، استاد راهنما در تدوین مقاله کمک های مفیدی می کند.

(Whitley, et al. 1998, Timmons and Park 2008, Morse 2009)

* با استاد راهنما در خصوص میزان نقش وی و نویسندگی گفتگو کنید.

(Giefer 1996, Robinson and Dracup 2008, Bowen 2010, Leonard 2010, Morse 2009)

نکات مهم زمان تدوین مقاله

* استفاده از منابع زیاد لازم نیست. منابع مرتبط را استفاده نمایید

(Johnson 1992, 1996, Bowen 2010)

* از ارائه خلاصه ای از پایان نامه خودداری نمایید

(Johnson 1992, Bowen 2010)

تهیه مقاله برای انتشار در نشریات معتبر

چهار مرحله

* انتخاب نشریه (Selecting a Journal)

* اصلاح مقاله طبق راهنمای مجله

(Styling to Journal Guidelines)

* بهبود نظم و ترتیب مقاله

(Improving the Clarity of your Paper)

* انتظارات بعد از ارسال مقاله

(What to Expect When you Send your Paper to a Journal)

انتخاب نشریه (Selecting a Journal)

- * بیشتر محققان ابتدا مقاله خود را می نویسند، سپس در خصوص مجله مورد نظر فکر می کنند. اگرچه این راهی برای انتخاب یک نشریه است، البته روند قالب نیست.
- * مطلوب این است که قبل از تدوین تحقیق در خصوص نشریه مورد نظر فکر کنید. بسیاری از محققان با تجربه در امر نشر، تعدادی مقاله در دست انجام همراه با نشریات مورد نظر را مد نظر دارند.
- * انتخاب نشریه قبل از شروع نوشتن نتایج تحقیق، پژوهشگر را با فرمت (شکل) نشریه آشنا می سازد. این امر به شما اطمینان می دهد که مقاله شما تمام شرایط مجله را رعایت کرده است.
- * هر نشریه ای دارای راهنمای (Guideline) تدوین مقاله است. توجه به این راهنما تصمیم گیری در خصوص انتخاب نشریه را آسان می کند.

چگونه یک نشریه را انتخاب کنیم؟

* ۲۸۰۰۰ نشریه علمی با سطوح کیفیت و دسترسی متفاوت وجود دارد. برای اینکه جست و جوی خود را محدود کنید، طرح چند سؤال ضروری است:

۱. مخاطبان اثر من در سطح ملی هستند یا بین المللی؟




۲. چه نوع مقاله ای را می خواهم بنویسم؟

* کیفی یا کمی، مقاله مروری، گزارش تحقیق، تجزیه و تحلیل. این اطلاعات مربوط به دامنه (Scope) مجله می شود. دامنه مجله در صفحه مشخصات انتشار (imprint page) ارائه می شود.

چگونه یک نشریه را انتخاب کنیم؟

- * دامنه اطلاعات مربوط به هدف مجله و نوع مقاله قابل پذیرش را توضیح می دهد.
- * قبل از ارسال مقاله، دقت شود که موضوع تحقیق با دامنه مجله مورد نظر مرتبط است.
- * “ *The International Journal of Nursing practice* is a fully refereed journal publishing original scholarly work that **advances the international understanding and development of nursing** The journal focuses on research and professional discussion papers with a sound scientific, theoretical or philosophical base. Preference is given to high quality papers ...”

JOURNAL TOOLS

-  Get New Content Alerts
-  Get RSS feed
-  Save to My Profile

JOURNAL MENU

Journal Home

FIND ISSUES

- All Issues
- Virtual Issues

FIND ARTICLES

- Early View
- Most Accessed
- Most Cited

GET ACCESS

Subscribe / Renew

FOR CONTRIBUTORS

- For Referees
- Open Access
- Author Guidelines
- Submit an Article

ABOUT THIS JOURNAL

- Overview
- Editorial Board
- Permissions
- Advertise
- Contact

SPECIAL FEATURES

- ASIS&T Digital Library
- Advances in Information Science Bulletin
- Proceedings
- ARIST
- CFP Special Issue on Biomedical Information Retrieval
- Free Sample Issue: January 2017
- Jobs

Journal of the Association for Information Science and Technology

© Association for Information Science and Technology



Edited By: Javed Mostafa, University of North Carolina

Impact Factor: 1.864

ISI Journal Citation Reports © Ranking: 2015: 20/86 (Information Science & Library Science); 32/144 (Computer Science Information Systems)

Online ISSN: 2330-1643

SEARCH

In this journal

Advanced > Sa
ASIST Thesauru

Published on behal
for Information Sci

as

Association for Informa

Overview

Aims and Scope

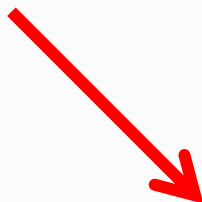
Journal of the Association for Information Science and Technology (JASIST)

The *Journal of the Association for Information Science and Technology (JASIST)* is a leading international forum for peer-reviewed research in information science. For more than half a century, *JASIST* has provided intellectual leadership by publishing original research that focuses on the production, discovery, recording, storage, representation, retrieval, presentation, manipulation, dissemination, use, and evaluation of information and on the tools and techniques associated with these processes.

The Journal welcomes rigorous work of an empirical, experimental, ethnographic, conceptual, historical, socio-technical, policy-analytic, or critical-theoretical nature. *JASIST* also commissions in-depth review articles ("Advances in Information Science") and reviews of print and other media.

Keywords

ASIST, Digital Library, information science, information technology, computer science, generation, recording, information distribution, information storage, information representation, information retrieval, information dissemination, text analysis



[Home](#) [Subjects](#) [Services](#) [Products](#) [Springer Shop](#) [About us](#)[Ethics](#) [Home](#) > [Philosophy](#) > [Ethics](#)[JOURNALS](#) | [BOOKS](#) | [SERIES](#) | [REFERENCE WORKS](#)

Agriculture and Human Values

Journal of the Agriculture, Food, and Human Values Society

Editor-in-Chief: Harvey S. James Jr.

ISSN: 0889-048X (print version)

ISSN: 1572-8366 (electronic version)

Journal no. 10460



66,39 € Personal Rate e-only

[Get Subscription](#)

- Online subscription, valid from January through December of current calendar year
- Immediate access to this year's issues via SpringerLink
- 1 Volume(-s) with 4 issue(-s) per annual subscription
- Automatic annual renewal
- More information: >> [FAQs](#) // >> [Policy](#)

[Tweet](#)

[ABOUT THIS JOURNAL](#) | [EDITORIAL BOARD](#) | [ETHICS & DISCLOSURES](#)

READ THIS JOURNAL ON SPRINGERLINK

[View Open Access Articles](#)[Online First Articles](#)[All Volumes & Issues](#)

FOR AUTHORS AND EDITORS

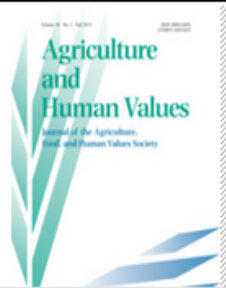
 2015 Impact Factor **2.222**

[Aims and Scope](#)[Submit Online](#)[Open Choice - Your Way to Open Access](#)[Word limit](#)[Instructions for Authors](#)

SERVICES FOR THE JOURNAL

[Contacts](#)[Download Product Flyer](#)[Order Back Issues](#)[Article Reprints](#)

Activate Windows
Go to PC settings to activate Windows.



Agriculture and Human Values

Journal of the Agriculture, Food, and Human Values Society

Editor-in-Chief: Harvey S. James Jr.

ISSN: 0889-048X (print version)

ISSN: 1572-8366 (electronic version)

Journal no. 10460



[Online First Articles](#)

[All Volumes & Issues](#)

FOR AUTHORS AND EDITORS

2015 Impact Factor

2.222

[Aims and Scope](#)

[Submit Online](#)

[Open Choice - Your Way to Open Access](#)

[Word limit](#)

[Instructions for Authors](#)

SERVICES FOR THE JOURNAL

[Contacts](#)

[Download Product Flyer](#)

[Order Back Issues](#)

[Article Reprints](#)

[Bulk Orders](#)

ALERTS FOR THIS JOURNAL

Get the table of contents of every new issue published in [Agriculture and Human Values](#).

Your E-Mail Address

Please send me information on new Springer publications in [Ethics](#).

ADDITIONAL INFORMATION

Instructions for Authors

Editorial procedure

Double-blind peer review

This journal follows a double-blind reviewing procedure. Authors are therefore requested to submit:

- A blinded manuscript without any author names and affiliations in the text or on the title page. Self-identifying citations and references in the article text should be avoided.
- A separate title page, containing title, all author names, affiliations, and the contact information of the corresponding author. Any acknowledgements, disclosures, or funding information should also be included on this page.

Manuscript Submission

Title page

Text

References

Tables

Artwork and Illustrations Guidelines

Electronic Supplementary Material

English Language Editing

Ethical Responsibilities of Authors

Compliance with Ethical Standards

Disclosure of potential conflicts of interest

چگونه یک نشریه را انتخاب کنیم؟

۳. آیا مقاله یا تحقیق من تنها مربوط به رشته من است یا باید به دنبال مجلاتی خارج از رشته خود باشم؟ (بین رشته ای، Interdisciplinary) یعنی با چه کسانی می خواهم ارتباط برقرار کنم / مخاطبان من چه کسانی هستند؟

* شناخت مخاطب نه تنها در انتخاب مجله به شما کمک می کند، بلکه در نگارش مقاله مؤلفه مهمی است.

* مخاطب در انتخاب سبک مقاله و زبان آن مؤثر است

* آیا مجله ای را که انتخاب می کنید به دست مخاطب شما می رسد.

چگونه یک نشریه را انتخاب کنیم؟

۴. مجله انتخابی در کدام پایگاههای اطلاعاتی نمایه می شود؟ یعنی:
 - * سهولت دسترسی به مقاله من توسط دیگر محققان چگونه است؟ مشخصات انتشار، معمولاً خدمات نمایه سازی و چکیده نویسی که مجله مورد نظر را پوشش می دهد، معرفی می کند.
۵. ضریب تأثیر مجله چقدر است؟ (Journal Impact Factor (JIF) و همچنین سنجه های SCOPUS مانند SNIP، SJR
۶. آیا مجله معتبر است (داوری شده، علمی) Peer-reviewed or refereed
 - * صفحه مشخصات انتشار با صراحت این موضوع را مشخص نمی نماید. یک راه ساده مراجعه به ISI و Ulrich و SCOPUS است.

InCites™ Journal Citation Reports®



THOMSON REUTERS™

Home



Go to Journal Profile

Master Search

Compare Journals

View Title Changes

Select Journals

Select Categories

Select JCR Year

2015

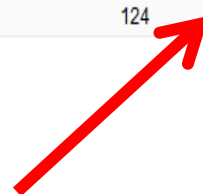
Journals By Rank | Categories By Rank

Journal Titles Ranked by Impact Factor [Show Visualization +](#)

[Compare Selected Journals](#) | [Add Journals to New or Existing List](#) | [Customize Indicators](#)

Select All		Full Journal Title	Total Cites	Journal Impact Factor	Eigenfactor Score	Average JIF Percentile
<input type="checkbox"/>	1	Geofizika	124	0.944	0.00020	29.01

Activate Windows
Go to PC settings to activate Windows.



Compare sources

Compare sources Search for and choose up to 10 sources to analyze and compare.

Export Print E-mail

Journal of information science and management ×

Source Title ▾

Limit to: Social Sciences ▾



Show: CiteScore SJR SNIP ISSN

1 sources found [About Compare sources calculations](#)

Source ▾ CiteScore

Chart

Table

Calculations last updated: 27 Apr 2016

International Journal of Information Science... ▾ 0.30

CiteScore

SJR

SNIP

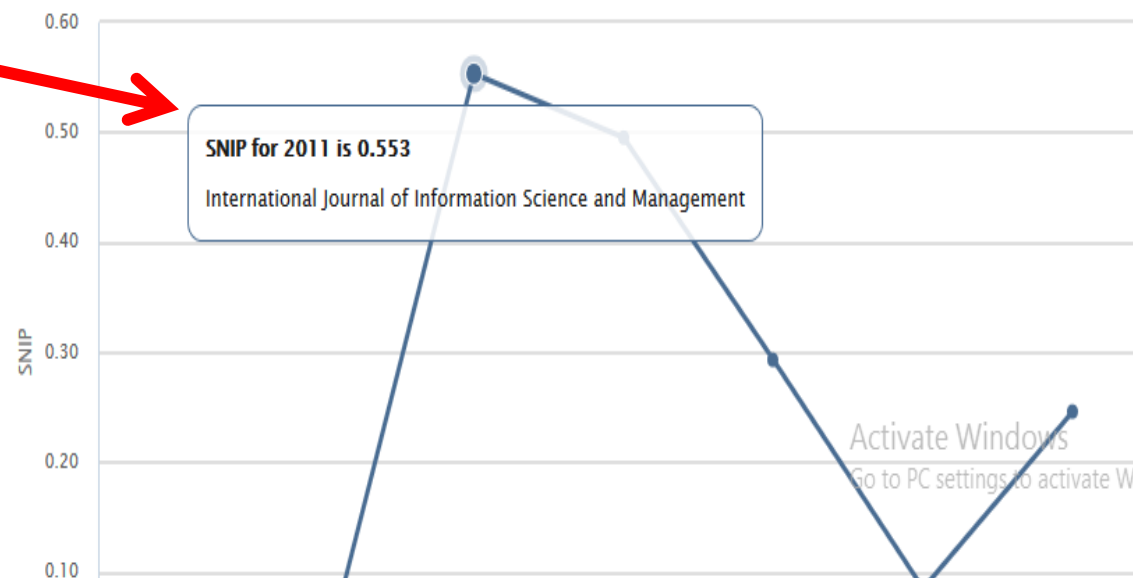
Citations

Documents

% Not cited

% Reviews

Source normalized impact per paper by year ?



SNIP for 2011 is 0.553

International Journal of Information Science and Management

Activate Windows
Go to PC settings to activate Windows.

Enter a Title, ISSN, or search term to find journals or other periodicals:



[Advanced Search](#)

Advanced Search

Match Search Terms: All

Title

[Add Term](#)

[Add Group](#)

Match Search Groups: All

Limit Your Results

Status:

- Active
- Announced Never Published
- Ceased
- Forthcoming

Serial Type:

- Abstract/Index
- Database
- Journal
- Magazine

Content Type:

- Academic / Scholarly
- Bibliography
- Consumer
- Trade

Language of Text:

- English
- Not English
- Afrikaans
- Afro-Asiatic

[Fewer Limiters](#)

Subject Area:

- Arts and Literature
- Biological Sciences and Agriculture
- Business and Economics
- Chemistry
- Earth, Space, and Environmental Sciences
- Education
- Ethnic Studies, Gender, and Lifestyle
- General Interest Periodicals

Country of Publication:

- Afghanistan
- Albania
- Algeria
- American Samoa
- Andorra
- Angola
- Anguilla
- Antarctica

Key Feature:

- Refereed / Peer-reviewed
- Available Online
- Abstracted or Indexed
- Electronic-only

Other Feature:

- Advertising included
- Back issues available
- Base volumes
- Bibliographies included

Review Source:

- Independent Reviewers
- Library Journal
- Magazines for Libraries

چگونه یک نشریه را انتخاب کنیم؟

۷. بعد از انتخاب نشریه، به مورد زیر توجه کنید:

*** آیا من واقع بینانه عمل کرده ام؟**

برای مثال، اگر مقاله شما یک بررسی محلی یا کوچک است، به احتمال زیاد مناسب چاپ در مجلات بین المللی معتبر نمی باشد.

زمانی که نوع مجله را مشخص کردید، از دانش همکاران در مورد مجلات استفاده کنید، فهرست نشریات را در وب جست و جو کنید یا به وب سایت شخصی مجلات مراجعه کنید، در محیط وب گشت و گذار کنید.

چگونه یک نشریه را انتخاب کنیم؟

- * جست و جوی وب سایت نشریات روش مناسبی برای مکان یابی آنهاست. حتی اگر یک نشریه به صورت online منتشر نمی شود، حداقل دارای یک وب سایت است که دامنه، دستورالعمل جهت نویسنده و نمونه ای از فهرست مطالب را ارائه می دهد.
- * ایجاد مجموعه ای از مجلات حوزه تخصصی بسیار مهم است. این مجموعه به شما کمک می کند نه تنها به بخش دامنه مجله دسترسی داشته باشید بلکه فرصت خواندن مقالات نشریه را فراهم می آورد. (چگونه)
- * مراجعه به لیست موضوعی ناشران معتبر، نمایه های استنادی، خدمات نمایه سازی نشریات

چگونه یک نشریه را انتخاب کنیم؟

* قبل از ارسال مقاله، می توان با سردبیر نشریه تماس گرفت و عنوان مقاله و چکیده را برای تأیید همخوانی موضوع با دامنه نشریه با وی در میان گذاشت.

* تمام نشریات از چنین درخواستی استقبال نمی کنند، مگر در راهنمای ارسال مقاله قید شده باشد.

* در غیر این صورت متن کامل مقاله ارسال شود.

اصلاح مقاله طبق راهنمای مجله

* راهنمای مجله تمام اطلاعات مورد نیاز شما را در خصوص شیوه نوشتن مقاله ارائه می دهد.

* در حالی که سردبیران و ویراستاران اغلب به محتوای مقاله علاقه مند هستند، اگر سبک مجله را رعایت نکنید بسیار ناراحت می شوند.

* اگر بعضی اصول اولیه را رعایت نکنید، احتمال عدم پذیرش مقاله وجود دارد.

اصلاح مقاله طبق راهنمای مجله

- * قبل از تدوین مقاله، بخش راهنمای مجله منتخب را به دقت مطالعه کنید و نکات اصلی را که باید رعایت نمایید یادداشت نمایید. این نکات شامل موارد زیر است:
 - * حداکثر طول مقاله (۸۰۰۰ - ۳۰۰۰ واژه)
 - * شیوه استناددهی (APA، MLA، Chicago، Harvard، Turabian، Vancouver، ...)
 - * نوع و طول چکیده (ساختمند / بدون ساختار)
- * Introduction, Methods, Results, and Discussion (IMRAD)
 - * تهیه کلید واژه (۳-۸)
 - * چگونگی ارائه و سبک جداول و نمودارها
 - * املاء (انگلیسی آمریکایی یا بریتانیایی)
 - * نوع نمادهای مورد استفاده (SI Units "25 kg" not "25 kgs")
 - * فرمت مورد استفاده (طرح حروف چاپی typeface، اندازه حروف font size)
 - * صفحه آرایشی متن (یک سطر در میان double spacing)

اصلاح مقاله طبق راهنمای مجله

* فرایند داوری (اگر فرایند داوری مخفی blind است، از شما می خواهند که مشخصات خود را در مقاله ننویسید، بلکه یک صفحه عنوان جداگانه تهیه نمایید.)

* داوری یکطرفه کور (single blind review)

* داوری دوطرفه کور (double blind review)

* داوری باز (open review)

* نشانی مؤلف (آدرس، شماره تلفن، دور نگار، پست الکترونیکی و وابستگی سازمانی)

* مقاله به کجا ارسال شود

اصلاح مقاله طبق راهنمای مجله

* چرا طول مقاله باید رعایت شود؟

- اقتصاد مجله

- ایجاز به نظم و ترتیب نوشته کمک می کند

- زیاده گویی باعث می شود که مقاله شما توسط سردبیر، داور و خواننده مطالعه نشود

* ارجاعات (استناددهی) Referencing

یک نکته مهم:

چگونه به مطالب چاپ نشده استناد کنیم؟

الف: مطالب چاپ نشده مانند مقالات که برای مجله ارسال شده اما هنوز پذیرش چاپ نگرفته را در فهرست منابع قرار ندهید. اطلاعات مستخرجه از این منابع را درون متن مقاله خود قرار دهید. یک مثال

Smith found similar discrepancies in a study of 20 dementia sufferers (J.K. Smith, unpublished data, 2001)

اصلاح مقاله شطب‌رایه راهنمای مجله

* ارجاعات (استناددهی) Referencing

ب. اطلاعاتی که از همکاران در ارتباط شخصی کسب شده است نیز در فهرست منابع آورده نشود. این منابع را درون متن مقاله خود قرار دهید.
مثال:

Smith found similar discrepancies in a study of 20 dementia sufferers (J.K. Smith, personal communication, 2001)

اصلاح مقاله طبق راهنمای مجله

* چکیده

۱. چکیده یا خلاصه آن بخشی از یک مقاله است که معمولاً مطالعه می شود، بنابراین از طرف مؤلف باید توجه خاصی به آن شود. نوشتن یک چکیده شفاف و موجز که به درستی اساس مقاله را نشان دهد، مستلزم زمان و تفکر است. اگر چکیده هدف تحقیق را به روشنی بیان نکند خواننده تمایل به ادامه مطالعه آن ندارد.

۲. چکیده شامل چه قسمت هایی است؟

هدف تحقیق / شرح مختصر روش پژوهش / نتایج اصلی / نتیجه گیری
بهترین راه نوشتن یک چکیده خوب مطالعه چند نمونه چکیده در مجله مورد نظر

بهبود نظم و ترتیب مقاله

۱. از عبارت پردازی پرهیز کنید. Asian style
- با توجه به هدف تحقیق جمله ها باید کوتاه و مرتبط باشند.
۲. استفاده از اصطلاحات تخصصی را به حداقل برسانید.

❖ مقاله ای که برای مجلات معتبر ارسال می شود باید به گونه ای نوشته شود که برای خواننده هوشمند که متخصص موضوع نیست قابل فهم باشد.

❖ سعی کنید از اصطلاحات تخصصی کمتر استفاده شود، بویژه زمانی که مقاله را برای مجلات بین رشته ای ارسال خواهید کرد. بدیهی است که تمام حرفه ها اصطلاحات تخصصی خاص خود دارند، اما حتی الامکان از زبان ساده علمی استفاده نمایید.

بهبود نظم و ترتیب مقاله

* ضمائر را درست به کار برید

این یکی از مشکلات معمول مقالات است. به مرجع ضمیر باید توجه داشت (antecedent). مثال:

The decision is significant because **it** reflects the splits development within the groups

مرجع ضمیر = The decision ضمیر = it

اگر مرجع ضمیر برای هر ضمیر مشخص نباشد، موجب اشتباه می شود.
مثال:

After the company sold the complex, it went bankrupt.
چی ورشکسته شده است؟ The complex یا the company

بهبود نظم و ترتیب مقاله

* ضمائر را درست به کار برید

یکی از ابهامات دیگر ضمیر در معرفی تحقیق دیگران است. برای مثال:

Markez (1999) conducted a study designed to gain insights into the nature of stressors experienced by soccer players. The range of stressors identified in *this study* is similar to the results of other studies.

Author's study the Markez study This study
در رابطه با ضمیر فرم مفرد یا جمع را رعایت نمایید.

The patient will be unlikely to disclose personal information if they do not trust the interview.

بهبود نظم و ترتیب مقاله

* حروف تعریف معرفه و نکره را به درستی استفاده کنید.

حرف تعریف نکره (a) برای معرفی یک شخص یا یک چیز برای اولین بار است.
A study was conducted by Brierly and Jones

حرف تعریف معرفه (the) به شخص (اشخاص) یا چیزهایی که قبلاً معرفی شده اند بر می گردد.

The study conducted by Brierly and Jones...

بهبود نظم و ترتیب مقاله

* تصور شخصیت انسانی برای اشیاء (Anthropomorphism)

Anthropomorphism صنعت ادبی است که خصیصه های انسانی را به اشیاء نسبت می دهد. بکار گیری آن در مقاله های علمی مناسب نیست. مثال:

The study said...

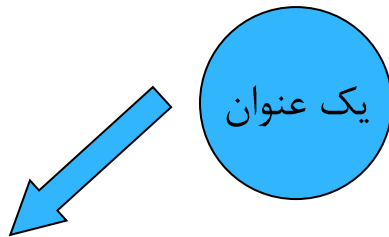
Environmental designs will need to consider... یا

بدیهی است که یک تحقیق نمی تواند صحبت کند و یا طرحهای زیست محیطی نمی تواند به مسئله ای رسیدگی کند.

It was apparent from the study...

Researchers planning environmental designs will need to consider...

بهبود نظم و ترتیب مقاله



* از راه میانبر در نوشته ها پرهیز کنید
استفاده از عناوین فرعی جهت آگاهی از متن
مثال:

Making a copy

This involves making an exact replica of the article...

بهتر است که به شکل زیر نوشته شود:

Making a copy

Making a copy involves making an exact replica of the article...

با سرعنوان باید سمت و سوی مقاله را هدایت کرد و در طول مقاله خواننده را راهنمایی نمود.
از شکلهای اختصاری یا فهرست ۱،۲،۳ پرهیز کنید. این نشان دهنده این است که شما نمی توانید
پاراگرافهای مرتبط تدوین نمایید. فهرست ۱،۲،۳ برای طرح ریزی یک مقاله است.

بهبود نظم و ترتیب مقاله

* رعایت یکدستی

در حالیکه مقاله خود را می نویسید برای توصیف مطالب از اصطلاحات واحد استفاده کنید. مثال:

آزمودنی ها/ پاسخگویان / شرکت کنندگان subjects / respondents
یا patients / clients

هدفی را که در مقاله اعلام می کنید در طی تحقیق به دنبال آن باشید. بعضی از محققان اهدافی را بیان می کنند ولی در طول تحقیق به بعضی از آنها نمی پردازند.

بهبود نظم و ترتیب مقاله

* از زمان دستوری مناسب استفاده کنید

دستنامه American Psychological Association (APA) راهنمای مناسبی است برای زمان دستوری در تدوین مقاله های علمی

۱. در نوشته های مروری و برای توصیف یک روند اگر مربوط به گذشته است از زمان گذشته (Jones showed) یا ماضی نقلی (researchers have shown) کنید. زمان دستوری مقاله را حفظ کنید.
۲. برای ارائه نتایج تحقیق از زمان گذشته استفاده کنید.
۳. برای ارائه بحث و جزئیات آن در بخش (بحث) Discussion و (نتیجه گیری) Conclusion از زمان حال استفاده کنید. The results indicate
۴. در تحقیق در حال انجام از زمان آینده استفاده نکنید. مثال:

Our sample will consist of 25 women...(incorrect)

Our sample consist of 25 women...(correct)

بهبود نظم و ترتیب مقاله

* از کلی گویی بپرهیزید

کلیات معمولاً در مطالعات کیفی استفاده می شود. مثال:

The respondents said they were distressed...

جمله این سؤال را طرح می کند که آیا تمام پاسخ دهندگان این مطلب را می گویند یا بعضی از آنها

* در مورد عامل زمان حساس باشید

مثال:

Recent research has indicate...(Smith, 1995)

سال ۱۹۹۵ جزء سالهای اخیر نیست. بهتر است که بنویسیم

Research has indicated...(Smith, 1995)

* چند نکته

مقاله خود را با جملات کوتاه و شفاف به پایان برسانید. از جملات طولانی، کلیشه ای، در هم آمیخته و احساساتی پرهیز کنید. زمانی که مقاله تمام شد، از همکاران بخواهید ان را مطالعه کنند و نظر خود را بدهند.

انتظارات بعد از ارسال مقاله

* بعد از داوری مقاله در مجلات معتبر، چهار پاسخ دریافت می کنید:

۱. مقاله پذیرفته شد. (بندرت)
the paper is accepted

۲. مقاله به صورت مشروط پذیرفته شده است. (۲۰٪)

the paper is accepted on the proviso that minor revisions be made

۳. عدم پذیرش مقاله به خاطر اصلاحات اساسی (۶۰٪)

the paper is rejected as it is because it needs major revisions be made

در این حالت اصلاحات را بر اساس نظر داوران انجام دهید و مقاله اصلاح شده را مجدداً برای مجله ارسال نمایید.

۴. به طور کلی عدم پذیرش مقاله (۲۰٪)

the paper is rejected outright

در این حالت به توصیه های داوران توجه کنید و مقاله را برای مجله دیگری بعد از انجام اصلاحات ارسال نمایید

اختصار، کوتاه سازی، مخفف

Abbreviations

- * نشریات در قسمت راهنما به اختصارات می پردازند.
- * بعضی نشریات موافق استفاده از اختصارات نیستند.
- * و حداقل استفاده از آن را توصیه می کنند و یا اختصارات استاندارد
- * وقتی نشریه در خصوص اختصارات دستورالعمل دارد، آن را رعایت کنید.
- * مانند: e.g., i.e., et al., ibid., loc.cit., op. cit.

استندهای درون متنی و فهرست منابع

* برای استناددهی از شیوه نامه مورد نظر نشریه استفاده کنید.

American Chemical Society (ACS) *

Australian Guide to Legal Citation (AGLC) *

American Medical Association (AMA) *

Academy of Management style (AMJ) *

Council of Science Editors/Council of
Biology Editors (CSE/CBE) *

APA *

MLA style sheet *

Harvard *

Chicago *

Turabian *

IEEE *

Vancouver *

شیوه نامه ایران *



ارتباط با سردبیر نشریه

* ارسال مقاله (Submission)

۱. نامه تقاضا (Covering letter): اگرچه امروز تمام نشریات این نامه را تقاضا نمی کنند، ولی ارسال توصیفی از مقاله از طریق رایانامه مؤثر است.
 ۲. عنوان مقاله (Title): عنوان به همراه چکیده و کلید واژه ها اولین بخش های مقاله هستند که سردبیر با آن مواجه می شود.
- ❖ اولین چیزی که به چشم داوران و مخاطب می افتد **عنوان** است.
 - ❖ عنوان، خلاصه فشرده ای از موضوع مقاله است.
 - ❖ تعداد واژه ها محدود باشد از نظر APA تعداد ۱۲ واژه کافی است. نشریات در این مورد سیاست خود را دارند و عناوین طولانی تر را هم می پذیرند. (عنوان پایان نامه)

ارتباط با سردبیر نشریه (عنوان مقاله)

- * اختصارات در عنوان اثر به کار نرود. بعضی مواقع به کاربردن اختصارات رایج انتقال ایده را راحتتر می کند مانند IQ و AIDS
- * البته بعضی ناشران نام کامل را در عنوان در خصوص موارد مشهور مانند IQ ترجیح می دهند. در هر صورت عنوان باید با مخاطب نشریه هماهنگ باشد.
- * سجاوندی یا نقطه گذاری (Punctuation): بین عنوان اصلی و فرعی
- * اندازه و نوع حروف (Font style and Size)

ارتباط با سردبیر نشریه (چکیده)

- * نوشتن چکیده دارای ملاحظات است. زمانی که تدوین مقاله پایان یافت، قبل از ارسال مقاله مانند بخش های دیگر، چکیده را بازبینی و در صورت نیاز بازنویسی نمایید.
- * از همکاران توانمند، خواهش کنید آن را مطالعه و اظهار نظر نماید.

* چرا؟

- * از طریق چکیده مقاله از طرف سردبیر شانس قرار گرفتن در فرایند داوری را پیدا می کند.
- * این موضوع در زمان انتخاب خواننده برای مطالعه مقاله صادق است.

ارتباط با سردبیر نشریه (چکیده)

- * چکیده، خلاصه محتوای مقاله است. **نبایدهایی بر آن مترتب است.**
- * اطلاعاتی که در مقاله نیست، ارائه نمی دهد.
- * ارزیابی نمی کند، بلکه آنچه را که در مقاله یافت می شود، گزارش می نماید.
- * از استناد در چکیده اجتناب شود، مگر ضروری باشد.
- * **باید:** دقیق، موجز، جذاب و بسته فشرده ای از اطلاعات باشد.
- * شیوه نامه ها و دستورالعمل های نشریات، نوع اطلاعات چکیده را مشخص می نمایند.

ارتباط با سردبیر نشریه (کلید واژه ها)

- * کلید واژه ها موضوع مورد بررسی مقاله را نمایندگی می کنند.
- * کلید واژه دقیق و صحیح بازیابی مقاله را آسان و سریع می کند.
- * استفاده از واژه های عنوان و چکیده، امکان دسترسی به مقاله های مرتبط را افزایش می دهد.
- * تعداد کلید واژه ها مطابق دستورالعمل نشریه است. حداقل ۳ و حداکثر ۵ تا ۸ کلید واژه
- * مطابق دستورالعمل معمولاً نظم آنها الفبایی است و با (،) یا (؛) یا (-) جدا می شوند. شروع با حرف بزرگ، کلمات اختصاری (سرنام ها) به عنوان کلید واژه استفاده می شوند.

ارتباط با سردبیر نشریه (فرایند ارسال مقاله)

- * این فرایند را به دقت در دستورالعمل ارسال مقاله مطالعه نمایید.
- * زمانی که آماده ارسال مقاله شدید، تمام الزامات ارسال را بررسی کنید.
- * بخش های مقاله باید با الزامات مطابقت داشته باشد.
- * ارسال همزمان مقاله برای چند نشریه، بی اخلاقی است و پرهیز شود.
- * ارسال مقاله به صورت بر خط (online) انجام می شود. برای تازه کارها این فرایند نا آشنا است. در صورت وجود ابهام با نشریه تماس بگیرید.

ارتباط با سردبیر نشریه (فرایند ارسال مقاله)

- * اگر نشریه از داوری دوطرفه کور استفاده می کند از شما می خواهد:
 - الف. نام نویسنده (گان) و اطلاعات شخصی دیگر در صفحه عنوان قرار نگیرد
 - ب. طول مقاله (تعداد واژه ها) رعایت شود. معمولا بین ۳۰۰۰ تا ۸۰۰۰ واژه است.
 - ج. شیوه استناددهی را رعایت نمایید.
 - د. ساختار مقاله مطابق دستورالعمل نشریه باشد.

مراحل انتخاب نشریه

۱. فکر کنید

- بیش از ۲۸ هزار نشریه علمی در جهان منتشر می شود.
- این میزان سالانه در حال افزایش است.
- در کنار این نشریات، نشریات غیر معتبر (Predatory journal) یا نشریات جعلی (Bogus or Hijacked journal) در حال افزایش است.
- به این آدرس مراجعه کنید:
- Beall's List of Predatory Publishers 2016
(<https://scholarlyoa.com/2016/01/05/bealls-list-of-predatory-publishers-2016/>)

مراحل انتخاب نشریه

۲. بررسی نمایید

- آیا شما یا همکاران از نشریه مورد نظر اطلاعاتی دارید؟
- آیا دسترسی به ناشر با سهولت و سادگی انجام می شود؟
- آیا فرایند داوری نشریه آشکارا در وب گاه آن توضیح داده شده است؟
- آیا مقالات نشریه در خدمات نمایه سازی یا پایگاه های معتبر نمایه می شود؟
- آیا نشریه برای چاپ مقاله هزینه دریافت می کند؟ در صورت مثبت بودن، آیا اطلاعات هزینه را می دهد؟
- آیا هیئت تحریریه نشریه را می شناسید؟
- آیا ناشر نشریه معتبر است؟

مراحل انتخاب نشریه

۳. ارسال نمایید

- اگر پاسخ به سؤال های فوق مثبت است، مقاله را ارسال نمایید.
- نشریه انتخابی باید در حوزه تخصصی شما شناخته شده باشد.
- این موضوع به انتخاب مخاطب درست، کمک می کند.
- انتشار در نشریه درست، موجب پدیداری بیشتر اثر و دریافت استناد بیشتر می شود.
- و به عنوان یک پژوهشگر در حوزه تخصصی شناخته تر می شوید.

منابع

- * Converting the Thesis or Dissertation Into a Journal Article. <http://supp.apa.org/style/pubman-ch08.pdf>
- * Ahern, K. (2012) How to create a journal article from a thesis. *Nurse Researcher*. 19 (4): 21-25.
- * Pollard, R. Jr. *From Dissertation to Journal Article: A Useful Method for Planning and Writing Any Manuscript*. *The Internet Journal of Mental Health*. 2004 Volume 2 Number 2 <http://ispub.com/IJMH/2/2/13701>